

第 20 期

# 事業報告書

自 平成31年4月 1日  
至 令和 2年3月31日

社会福祉法人 寿光会

## 令和元年度 事業報告

### はじめに

日頃は当法人の経営にご理解を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、第20期の事業報告をさせて頂くにあたり一言ご挨拶を申し上げます。

令和元年度の事業においては人材定着と人材確保を重点課題に捉えて取り組んできました。

働きがいのある職場を目指し従業員目線に立ち育成プログラムに基づいた教育体制の構築に努めました。また、人材確保に向けて雇用形態や人種、国籍を問わず多様な人材の受入れを推進しマネジメントを直接担う管理職の意識改革や、従業員同士の調整及び規則の改定等に取り組んで参りました。併せて働きやすい職場環境を目指し当法人の労働災害事件で多い「転倒」「腰痛」事故の減少を目指し労働衛生委員会が主体となり取り組んで参りました。

このような取組を通して令和2年3月末日で総勢70名以上の職員を迎えることになりましたことは役員の皆様をはじめ法人に関わる全ての皆様のお陰であると心から感謝申し上げます。

今年で20周年を迎える「りんどうの里」が地域でこれからも必要とされ続ける為には時代の変化を捉え地域の皆様の要望に誠実に応じていく事が重要であると考えております。

ご存知の通り令和2年4月よりインフルエンザ措置法に基づく緊急事態宣言が発令されました。当法人としましてはこのようなウィルスによる緩徐且つ持続的に影響を与えてくるリスクに対して災害のみならず感染症に対しても事業継続計画（BCP）の作成が急務と捉え対策を検討している所でございます。

どうか、これからも皆様のご指導ご鞭撻をお願い申し上げます。

## II 法人の概要

- 1 設立年月日 設立認可 平成12年2月 1日  
法人設立 平成12年2月14日

## 2 定款に定める目的及び事業内容（第1条）

この社会福祉法人は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、次の社会福祉事業を行う。

- (1) 第一種社会福祉事業

- |                       |    |     |
|-----------------------|----|-----|
| (イ) 特別養護老人ホームの経営      | 定員 | 56名 |
| (ロ) 軽費老人ホーム(ケアハウス)の経営 | 定員 | 15名 |

- (2) 第二種社会福祉事業

- |                         |    |     |
|-------------------------|----|-----|
| (イ) 老人短期入所事業の経営         | 定員 | 17名 |
| (ロ) 認知症対応型老人共同生活援助事業の経営 | 定員 | 18名 |

- (3) 公益を目的とする事業

- (イ) 居宅介護支援事業の経営

社会福祉法人 寿光会 理念 【行動指針】

私は 敬愛の心で感応し

誠実に行動します

- ### 3 所轄官庁に関する事項

三木市

- #### 4 事務所

法人本部 兵庫県三木市志染町四合谷字伊賀ノ垣341番地

(電話) 0794-84-0237 (FAX) 0794-84-1629

グループホーム (電話) 0794-87-1055 (FAX) 0794-87-1310

5 役 員（令和2年3月31日現在）

理事・監事

役 職	氏 名	勤務形態	担 当 職 務 ・ 現 職 等
理 事 長	篠 寄 聖	常 勤	社会福祉法人寿光会 理事長
常務理事	勝 部 猛 彦	常 勤	社会福祉法人寿光会 総施設長
理 事	池 田 昌 弘	非常勤	社会福祉法人三幸福社会 総施設長
理 事	井 本 智勢子	非常勤	元三木市教育委員会 教育長
理 事	大 西 弘 文	非常勤	社会福祉法人博愛福社会 理事長
理 事	告 野 衛 治	非常勤	元三木市役所 参与
監 事	藤 本 清	非常勤	藤本秀樹税理士事務所 会長
監 事	門 口 淳 一	非常勤	社会福祉法人まほろば・三木光司園 園長

評議員

氏 名	現 職 等
安 随 右 策	元三木市役所 選挙管理委員会 書記長
新 井 謙 次	三木市議会議員
生 田 達 雄	元別所町公民館長
岡 田 年 弘	元利用者家族代表
常 本 芳 正	元利用者家族
藤 掛 伸 之	神戸湊川法律事務所 弁護士・社会福祉法人寿光会 顧問弁護士
森 賢 一	法務省 人権擁護委員

評議員選任・解任委員会

氏 名	現 職 等
植 田 吉 則	三木市社会福祉協議会 会長
勝 部 猛 彦	社会福祉法人寿光会 総施設長
藤 本 清	藤本秀樹税理士事務所 会長

福祉サービス向上・苦情対応委員会第三者委員

役 職	氏 名	現 職 等
委 員 長	實 井 憲 二	法務省 人権擁護委員
委 員	門 口 淳 一	社会福祉法人寿光会 監事
〃	藤 枝 令 子	元社会福祉法人寿光会 評議員
〃	田 中 清 子	三木市民生委員児童委員協議会 会長

## 6 組織及び職員に関する事項

### (1) 組織（令和2年3月31日現在）

総務係 5名

生活相談係 3名

生活支援係 46名（りんどうユニット・海ユニット・花ユニット）

グループホーム 17名（ひまわり・コスモス） 計 71名

### (2) 職員（令和2年3月31日現在）

役員 2名

内訳：理事長、常務理事兼総施設長

医師 2名

内訳：嘱託医師2名

常勤職員 50名

内訳：介護支援専門員2名、社会福祉士1名、看護職員1名、

介護福祉士27名、介護職員6名、技能実習生2名

管理栄養士1名、事務職員4名、労務職員1名

嘱託職員5名（看護職員2名、介護福祉士3名）

非常勤職員 21名

内訳：パート職員

（看護職員5名、介護福祉士4名、介護職員8名、労務職員4名）

計 75名

(3) 採用職員数 15名(嘱託・パートを含む) 退職職員数10名

(4) 職員等採用試験 21回実施 応募者数 21名 採用者 18名

(5) 業務委託(夜間管理、洗濯) シルバー人材センター職員 4名

## 7 行政官庁認可事項・届出事項等

件 名	届出・認可等年月日	届 出 先 等
登記事項変更（資産総額の変更）	令和元年6月19日 登記	神戸地方法務局

## 8 理事会・評議員会等に関する事項

### (1) 理事会

区 分	開 催 日 ・ 場 所 ・ 付 議 事 項	結 果
第 1 回	<p>令和元年 5 月 28 日 【りんどうの里 会議室】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.平成 30 年度 事業報告について</li> <li>2.平成 30 年度 決算報告について</li> <li>3.給与規程の一部を改正することについて</li> <li>4.外国人技能実習生の就業規則・給与規程・社宅管理規程の制定について</li> <li>5.社会福祉法人 寿光会「福祉サービス向上・苦情対応委員会」第三者委員の選任について</li> <li>6.理事の選定について</li> <li>7.監事の選定について</li> <li>8.評議員の退任について</li> <li>9.評議員会の開催について</li> <li>10.小柴初己氏に対する長期貸付金返還請求事件について</li> </ol>	<p>承認</p> <p>承認</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>承認</p> <p>可決</p> <p>報告</p>
第 2 回	<p>令和元年 6 月 12 日 【りんどうの里 会議室】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.理事長の選任について</li> <li>2.施設長の選任・解任について</li> <li>3.常務理事の選任について</li> <li>4.役員報酬規程の一部改正について</li> <li>5.令和元年度 第 1 次補正予算（案）について</li> <li>6.評議員会の開催について</li> </ol>	<p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p>
第 3 回	<p>令和元年 7 月 22 日 【書面表決】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.評議員候補者の選任及び解任の提案について</li> <li>2.特別養護老人ホーム「りんどうの里」外壁及び防水改修工事の契約手続きについて</li> </ol>	<p>可決</p> <p>可決</p>
第 4 回	<p>令和元年 9 月 5 日 【書面表決】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.社会福祉法人 寿光会 職員給与規程の一部改正について</li> <li>2.社会福祉法人 寿光会 嘱託・臨時・パート職員 給与規程の一部改正について</li> <li>3.洗濯・清掃 臨時・パート職員就業規則（案）及び給与規程（案）の制定について</li> <li>4.特別養護老人ホームりんどうの里外壁及び防水改修工事について</li> <li>5.外国人技能実習生採用について</li> </ol>	<p>可決</p> <p>可決</p> <p>可決</p> <p>報告</p> <p>報告</p>
第 5 回	<p>令和元年 11 月 11 日 【りんどうの里 会議室】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.評議員会の開催について</li> <li>2.就業規則の一部改定について</li> <li>3.令和元年度上半期の状況について</li> <li>4.小柴初己氏に対する長期貸付金返還請求事件の経過について</li> <li>5.介護人材の確保について</li> <li>6.認知症対応型共同生活介護（グループホーム）の実地指導について</li> <li>7.主幹の任用について</li> </ol>	<p>可決</p> <p>可決</p> <p>報告</p> <p>報告</p> <p>報告</p> <p>報告</p> <p>報告</p>

第6回	<p>令和2年3月13日【書面表決】</p> <p>1.令和2年度 事業計画（案）について</p> <p>2.令和2年度 収支予算（案）について</p> <p>3.社会福祉法人 寿光会法人決裁規程及び経理規程の改定について</p> <p>4.評議員会の開催について</p> <p>5.社会福祉法人指導監査の結果及び改善報告について</p> <p>6.外国人技能実習生の採用について</p> <p>7.特別養護老人ホーム「りんどうの里」外壁及び防水改修工事について</p> <p>8.小柴初己氏に対する長期貸付金返還請求事件の経過について</p>	承認 承認 可決 可決 報告 報告 報告 報告
-----	--	--

(2) 評議員会

区 分	開 催 日 ・ 場 所 ・ 付 議 事 項	結 果
第1回	<p>令和元年6月12日【りんどうの里 会議室】</p> <p>1.平成30年度 事業報告について</p> <p>2.平成30年度 決算報告について</p> <p>3.給与規程の一部を改正することについて</p> <p>4.外国人技能実習生の就業規則・給与規程・社宅管理規程の制定について</p> <p>5.理事の選任について</p> <p>6.監事の選任について</p>	承認 承認 可決 可決 可決 可決
第2回	<p>令和元年6月12日【りんどうの里 会議室】</p> <p>1.役員報酬規程の改定について</p> <p>2.令和元年度 第1次支出補正予算（案）について</p>	可決 可決
第3回	<p>令和元年8月13日【書面表決】</p> <p>1.特別養護老人ホーム「りんどうの里」外壁及び防水改修工事の契約手続きについて</p>	可決
第4回	<p>令和元年9月27日【書面表決】</p> <p>1.社会福祉法人 寿光会 職員給与規程の一部改正について</p> <p>2.社会福祉法人 寿光会 嘱託・臨時・パート職員 給与規程の一部改正について</p> <p>3.洗濯・清掃 臨時・パート職員就業規則（案）及び給与規程（案）の制定について</p> <p>4.特別養護老人ホームりんどうの里外壁及び防水改修工事について</p> <p>5.外国人技能実習生採用について</p>	可決 可決 可決 報告 報告
第5回	<p>令和元年11月25日【りんどうの里 会議室】</p> <p>1.就業規則の一部改定について</p> <p>2.令和元年度上半期の状況について</p> <p>3.小柴初己氏に対する長期貸付金返還請求事件の経過について</p> <p>4.介護人材の確保について</p> <p>5.認知症対応型共同生活介護（グループホーム）の実地指導について</p> <p>6.主幹の任用について</p>	可決 報告 報告 報告 報告 報告

第6回	令和2年3月27日【書面表決】 1.令和2年度 事業計画（案）について 2.令和2年度 収支予算（案）について 3.社会福祉法人 寿光会法人決裁規程及び経理規程の改定について 4.社会福祉法人指導監査の結果及び改善報告について 5.外国人技能実習生の採用について 6.特別養護老人ホーム「りんどうの里」外壁及び防水改修工事について 7.小柴初己氏に対する長期貸付金返還請求事件の経過について	承認 承認 可決 報告 報告 報告 報告
-----	--	--

### （3）評議員選任・解任委員会

区 分	開 催 日 ・ 場 所 ・ 付 議 事 項	結 果
第1回	令和元年6月6日【りんどうの里 会議室】 1.評議員の解任について	承認
第2回	令和元年8月19日【りんどうの里 会議室】 1.評議員の解任及び選任について	承認

### （4）監 事

- すべての理事会、評議員会に出席。
- 理事会、評議員会の審議過程において、適宜、適切な助言と指導がなされた。
- 令和元年5月21日 定款第20条に定める監査を実施した。

#### 監査の対象

社会福祉法人寿光会 平成30年度事業報告及び収支決算報告に基づき実施

第一種社会福祉事業	特別養護老人ホームの経営 軽費老人ホーム（ケアハウス）の経営
第二種社会福祉事業	老人短期入所事業の経営 認知症対応型老人共同生活援助事業の経営
公益を目的とする事業	居宅介護支援事業の経営

### （5）福祉サービス向上・苦情対応委員会

第1回 令和元年7月16日（火） りんどうの里会議室

- 報告事項 ①平成30年度 ひやり・はっと事例及び事例報告の集計について  
②平成30年度 苦情事例について



### Ⅲ 特別養護老人ホーム

#### 1 入退所者数（自 令和元年 4 月 1 日 ～ 至 令和 2 年 3 月 31 日）

単位：人

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入所者		3	0	3	0	2	0	1	1	0	2	0	3	15
退所者	死亡	0	1	1	2	0	1	0	0	1	1	1	2	10
	入院	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 2 疾患類別（自 令和元年 4 月 1 日 ～ 至 令和 2 年 3 月 31 日）

単位：人

病 名	人 数	病 名	人 数
高血圧	17	Ⅱ型糖尿病	7
認知症	17	症候性癲癇	3
アルツハイマー型認知症	15	ペースメーカー植え込み術	2
大腿骨骨折	15	閉塞性肺疾患	2
脳出血後遺症	9	胸腹部大動脈瘤（保存的）	1
慢性心不全	9		
脳梗塞後遺症	8		

※1 既往歴は除く

※2 入所者 1 名に複数疾患保持あり

#### 3 認知症自立度（令和 2 年 3 月 31 日現在）

単位：人

自立	I	Ⅱa	Ⅱb	Ⅲa	Ⅲb	Ⅳ	M	合計
1	1	5	2	15	8	18	5	55

#### 4 入浴形態（令和 2 年 3 月 31 日現在）

単位：人

	一般浴	一般浴 (座位式)	特殊浴 (臥位式)	ケアバス (座位式)	個浴 (3 階)	合 計
海 組	0	24	19	0	0	43
花 組	0	0	0	9	3	12
合 計	0	24	19	9	3	55

#### 5 排泄状況（令和 2 年 3 月 31 日現在）

単位：人

	自立	一部介助	全介助	合 計
海 組	0	14	29	43
花 組	0	6	6	11
合 計	0	20	35	55

#### 6 口腔ケア実施状況（令和 2 年 3 月 31 日現在）

単位：人

	自 立	一部介助	全介助	合 計
海 組	5	20	18	43
花 組	4	4	4	12
合 計	9	24	22	55

## 7 出身地別（令和2年3月31日現在）

単位：人

三木市	神戸市	小野市				合計
49	3	3				55

※ 三木市住所地出身者は全体の 89.0%

## 8 年齢別（令和2年3月31日現在）

単位：人

65~69	70~74	75~79	80~84	85~89	90~94	95~99	100以上	合計
0	3	7	6	12	10	13	4	55

平均年齢・・・88歳9ヶ月 男性・・・11名 女性・・・44名

最高齢者 男性・・・96歳1ヶ月 女性・・・105歳6ヶ月

## 9 要介護度別（令和2年3月31日現在）

単位：人

要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
0	0	12	21	22	55

平均介護度・・・4.16

要介護4・5は全体の 78.1%

## 10 施設外治療状況（延べ人数）

（自 令和元年4月1日 ～ 至 令和2年3月31日）

単位：人

【通院】	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
内科	2	3	6	1	2	3	3	3	2		2	2	29
整形	1	1	3	1	1			3			1		11
泌尿器		2	1	1	1	1		1		2			9
皮膚	1	1	1	1	1		2	1					8
眼科			1				2		1	1	1		6
耳鼻科		1					1			1			3
精神				1	1	1							3
脳外科													0
循環器									1				1
合計	4	8	12	5	6	5	8	8	4	4	4	2	70

## 11 施設内治療状況（延べ人数）

（自 令和元年4月1日 ～ 至 令和2年3月31日）

単位：人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
精神	8	14	15	16	16	16	16	16	16	8	8	8	157
歯科	14	11	1	2	4	2	5	0	0	0	2	1	42
泌尿器科	7	6	11	22	12	12	12	13	10	12	7	14	138

※ 精神・・・精神科療養指導含む

## 12 利用期間（令和2年3月31日現在）

単位：人

1年未満	1年以上	2年以上	3年以上	4年以上	5年以上	6年以上	7年以上	合計
12	8	8	6	8	5	1	7	55

平均利用期間・・・3年8ヶ月

- 1 3 季節性インフルエンザ予防接種状況  
 特別養護老人ホーム入所者 53 名  
 ショートステイ 11 名

1 4 機能訓練実施状況（令和 2 年 3 月 31 日現在）

集団訓練	・リハビリテーション体操 ・ラジオ体操 ・歌体操 ・風船バレーボール ・嚥下体操
個別訓練	・漢字ドリル ・計算ドリル ・タオル畳み ・起立、歩行訓練 ・貼り絵 ・塗り絵 ・排泄、保清、食事動作訓練 ・回想法 ・安全、安楽な姿勢保持（臥床姿勢、座位姿勢）

1 5 短期入所生活介護（ショートステイ）定員 17 人（令和 1 年 5 月まで定員 14 人）

（自 令和元年 4 月 1 日 ～ 至 令和 2 年 3 月 31 日）

単位：人

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
実人数	24	26	25	28	29	29	29	29	29	29	29	30	336
延べ利用者	405	403	401	506	520	464	481	480	505	462	467	479	5,573
1 日平均	13.5	13.0	13.4	16.3	16.8	15.5	15.5	16.0	16.3	14.9	16.1	15.5	15.2

1 6 利用者の食事栄養状況（令和 2 年 3 月 31 日現在）

（1）ユニット別食事形態

単位：人

	普通	一口大	刻	ソフト	ミキサー	ゼリー	濃厚流動	経管栄養	合 計
海 組	4	7	7	19	0	1	0	6	44
花 組	2	4	1	4	0	0	0	1	12
合計	6	11	8	23	0	1	0	7	56

（海組 1 名は朝・夕経管栄養、昼ゼリー食の為、重複掲載）

（2）年間食事形態別提供数（自 令和元年 4 月～至 令和 2 年 3 月 366 日間） 単位：食 割合：％

	普通	一口大	刻	ソフト	ミキサー	ゼリー	濃厚流動	経管栄養	合 計
特 養	5,124	13,021	6,718	23,421	0	1,673	1,470	6,359	57,786
割 合	8.9	22.5	11.6	40.5	0.0	3.0	2.5	11.00	100.0
ショート	9,614	3,369	2,286	569	0	0	0	0.0	15,838
割 合	60.7	21.3	14.4	3.6	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0

\* 利用者の咀嚼、嚥下状態や摂取状況を把握し、安全且つ適切な食事の提供に努めています。

（3）ユニット別リスク度状態（令和 2 年 3 月 31 日現在） 単位：人

	低リスク	中リスク	高リスク	合 計
海 組	14	27	2	43
花 組	8	4	0	12
合計	22	31	2	55

\* 利用者の体重変化（BMI）、血清アルブミン値、食事摂取量、栄養補給法、褥瘡等を把握し、適切な栄養ケアマネジメントを実施しています。低栄養状態のリスクを低・中・高の三段階で判断しています。

1 7 利用者状況内訳

(自 令和元年 4 月 1 日～至 令和 2 年 3 月 31 日)

(1) 特別養護老人ホーム

区分	一日平均 利用者数 (人)	延べ人数 (内入院者)
4 月	51.3	1,659 (119)
5 月	52.0	1,708 (96)
6 月	51.7	1,640 (90)
7 月	53.0	1,704 (60)
8 月	52.9	1,693 (53)
9 月	53.9	1,677 (59)
10 月	53.9	1,680 (9)
11 月	55.9	1,680 (2)
12 月	50.9	1,714 (135)
1 月	50.6	1,679 (111)
2 月	53.4	1,607 (57)
3 月	53.8	1,694 (25)
合計	52.8	20,135 (816)

(2) 短期入所生活介護

区分	一日平均 利用者数 (人)	延べ人数
4 月	13.5	405
5 月	13.0	403
6 月	13.4	401
7 月	16.3	506
8 月	16.8	520
9 月	15.5	464
10 月	15.5	481
11 月	16.0	480
12 月	16.3	505
1 月	14.9	462
2 月	16.1	467
3 月	15.5	479
合計	15.2	5,573

(3) 特養・短期 実質稼働率 (%)

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	平均
特養	91.6	92.8	92.2	94.7	94.4	96.3	96.2	99.8	90.9	90.3	95.4	96.1	94.2
短期	96.4 (14 床)	92.8 (14 床)	78.6	96.0	97.9	90.9	91.2	94.1	96.0	87.6	94.7	90.8	92.2
73 床	92.6	92.9	89.1	95.0	95.3	95.1	95.1	98.5	92.1	89.7	95.3	94.9	93.8

## 18 行事食実施状況

月	日	内 容
4	4	春のお花見弁当（桜ご飯、鰯の木の芽焼き）
	23	三島駅弁（桜えび飯）
5	5	端午の節句（オムライス、エビフライ）
	12	母の日（祝い赤飯、刺身）
	31	木更津駅弁（あさり弁当）
6	16	父の日（祝い赤飯、赤魚の味噌煮）
	27	長崎駅弁（大村名物角寿司）
7	7	七夕（七夕そうめん）
	24	大阪駅弁（うま〜い丼）
	27	夏まつり（たこ焼き、おでん、焼きそば等）
8	19	横浜駅弁（横浜チャーハン）
9	14	敬老祝賀の集い（祝い赤飯、天ぷら）
	16	敬老の日（松茸ご飯）
	24	岡山駅弁（栗おこわ弁当）
10	14	秋の行楽弁当（さつまいもご飯）
	19	家族会（菜飯、豚肉の山椒煮）
	31	直江津駅弁（あとひくいなり寿司）
11	6	寿司いろどり（にぎり寿司）
	12	京都駅弁（おやさい京弁当）
12	17	札幌駅弁（石狩鮭めし）
	20	クリスマス会（エビピラフ、コロッケ）
	25	クリスマス（オムライス、鶏肉の唐揚げ）
	31	大晦日（晦日そば）
1	1	元旦（おせち料理）
	15	小正月（赤飯、刺身）
	29	東京駅弁（鶏めし）
2	3	節分（巻き寿司）
	5	寿司いろどり（にぎり寿司）
	18	和歌山駅弁（めはり寿司）
3	3	ひな祭り（菱形寿司）
	23	米沢駅弁（幕の内弁当）

\* 四季折々を感じていただけるよう、旬の食材を取り入れた献立を提供しました。  
また、月1回全国各地の駅弁をアレンジして提供しました。

#### IV 居宅介護支援事業所

##### 1 介護給付管理（居宅サービス計画作成数）

（自 令和元年4月1日 ～ 至 令和2年3月31日）

単位：件

	要支援1・2			要介護1・2			要介護3～5			合 計		
	H29 年度	H30 年度	R1 年度	H29 年度	H30 年度	R1 年度	H29 年度	H30 年度	R1 年度	H29 年度	H30 年度	R1 年度
4月	1	0	0	18	11	8	9	2	3	28	13	11
5月	1	0	0	19	11	8	9	3	3	29	14	11
6月	1	0	0	20	10	8	13	4	3	34	14	11
7月	0	0	0	22	9	8	11	5	2	33	14	10
8月	0	0	0	8	9	8	4	4	2	12	13	10
9月	0	0	0	8	8	8	7	5	2	15	13	10
10月	0	0	0	8	8	8	6	5	1	14	13	9
11月	0	0	0	9	8	8	5	4	1	14	12	9
12月	0	0	0	9	9	8	5	4	1	14	13	9
1月	0	0	0	10	8	8	3	4	1	13	12	9
2月	0	0	0	10	8	8	2	4	1	12	12	9
3月	0	0	0	10	8	7	2	3	1	12	11	8
合 計	3	0	0	151	107	95	76	47	21	230	154	116

\* 平均 9.6 件／月

##### 2 介護度別内訳（延べ人数）

（自 令和元年4月1日 ～ 至 令和2年3月31日）

単位：人

要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合 計
0	0	12	83	15	0	6	116

##### 3 利用サービス(プラン)状況（延べ件数）

（自 令和元年4月1日 ～ 至 令和2年3月31日）

単位：件

訪問介護	訪問看護	通所介護	通所リハ	福祉用具	短期入所	合 計
12	0	48	36	40	25	161

## V 軽費老人ホーム（ケアハウス）

ケアハウス入居利用者は、ほとんどが要介護及び要支援認定者で、日常生活面では一部介助を必要とし、特に入浴面では訪問介護サービスやデイサービス等を利用しながら自立生活を営まれています。

### 1 出身地別（令和2年3月31日現在） 単位：人

三木市	神戸市	加東市	小野市	合 計
8	2	2	3	15

### 2 年齢別（令和2年3月31日現在） 単位：人

66～69	70～74	75～79	80～84	85～89	90 以上	合 計
0	2	1	2	7	3	15

※ 最年少者 70 歳 1 カ月      最高齢者 94 歳 0 か月

### 3 要介護・要支援度（令和2年3月31日現在） 単位：人

自 立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	合計
5	1	3	1	5	0	0	0	15

※ りんどうの里居宅介護支援事業所利用者 4 名

### 4 利用期間（令和2年3月31日現在） 単位：人

1 年未満	1 年～	2 年～	3 年～	4 年～	5 年～	6 年～	7 年～	合計
2	3	2	2	1	1	0	4	15

※ 10 年以上入居者…2 名

※ 令和2年3月31日現在 入居待機者 0 名

加齢に伴い年々平均介護度も上がり、自立者と要介護者との身体状況や生活状況にも格差が生じている。

### 5 行 事（述べ人数） 単位：人

内 容	回数	参加人数
買い物ツアー	11	46
法人内行事	13	119
ケアハウス行事	3	39
外出ツアー	1	5

### 6 季節性インフルエンザ予防接種 15 名

## VI グループホーム（認知症対応型共同生活介護事業）

### 1 入退居者数（自 令和元年 4 月 1 日 ～ 至 令和 2 年 3 月 31 日）

単位：人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入居者（月末時）	17	18	18	18	18	18	18	18	18	16	18	17	-
退居者	死亡	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
	入院	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	他施設	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

平均入居期間・・・2年6ヶ月

### 2 疾患類別（令和 2 年 3 月 31 日現在）

単位：人

病 名	人 数	病 名	人 数
アルツハイマー型認知症	14	慢性心不全	1
認知症	3	パーキンソン病	1
高血圧	4		
2型糖尿病	3		

※1 既往歴は除く。 ※2 入所者 1 名に複数疾患保持あり

### 3 認知症自立度（令和 2 年 3 月 31 日現在）

単位：人

自立	I	Ⅱa	Ⅱb	Ⅲa	Ⅲb	Ⅳ	M	合 計
0	0	2	3	7	0	5	0	17

### 4 入浴形態（令和 2 年 3 月 31 日現在）

単位：人

	ケアバス (座位式)	個 浴	合 計
コスモス	0	8	8
ひまわり	0	9	9
合 計	0	17	17

### 5 排泄状況（令和 2 年 3 月 31 日現在）

単位：人

	自立	一部介助	全介助	合計
コスモス	5	2	1	8
ひまわり	2	2	5	9
合 計	7	4	6	17

### 6 口腔ケア実施状況（令和 2 年 3 月 31 日現在）

単位：人

	自 立	一部介助	全介助	合 計
コスモス	5	2	1	8
ひまわり	2	2	5	9
合 計	7	4	6	17

### 7 年齢別（令和 2 年 3 月 31 日現在）

単位：人

65~69	70~74	75~79	80~84	85~89	90~	合 計
0	0	1	2	6	8	17

平均年齢・・・89歳0ヶ月

男性・・・1名

女性・・・16名



## 8 要介護度別（令和2年3月31日現在）

単位：人

要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
2	4	4	3	4	17

平均介護度・・・3.18

## 9 通院・往診状況

（自 令和元年4月1日 ～ 至 令和2年3月31日）

単位：人

【通院】	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
内科													
整形					1	2	1		5		1		10
耳鼻													
皮膚							2	5	1		2		10
眼科				1	1			1		1			4
精神		1				1		1	1		1		5
泌尿器													
合計		1		1	2	3	3	7	7	1	4		29

## 10 インフルエンザ予防接種 16名（令和元年11月接種）

## 11 活動状況

- ① 入居者と一緒に手作り料理（毎月2～3回実施）
- ② 防火・防災訓練・・・2回実施（再掲）
- ③ 運営推進会議・・・年間6回実施
- ④ ホーム園芸・・・野菜づくり、草花栽培 他
- ⑤ レクリエーション・・・口腔体操、ラジオ体操、誕生日会、塗り絵、計算ドリル、ドライブ他
- ⑥ 地域交流・・・三木市立自由が丘東小学校、三木特別支援学校 他

## VII 利用者家族面会状況

(自 令和元年4月1日 ～ 至 令和2年3月31日)

単位：人

	特 養		ショートステイ		ケアハウス		グループホーム		合 計	
	平成 30年度	令和 元年度	平成 30年度	令和 元年度	平成 30年度	令和 元年度	平成 30年度	令和 元年度	平成 30年度	令和 元年度
4月	340	266	20	17	54	13	67	66	481	362
5月	348	368	28	31	52	9	63	93	491	501
6月	326	322	16	47	51	6	54	92	447	467
7月	284	337	22	32	51	20	52	108	409	497
8月	340	363	44	57	49	5	52	105	485	530
9月	299	328	29	60	35	12	52	106	415	506
10月	311	331	27	42	35	14	56	110	429	497
11月	313	334	20	36	34	16	56	86	423	472
12月	256	241	28	71	43	14	84	108	411	434
1月	217	285	14	35	30	2	37	89	298	411
2月	50	189	6	38	3	14	26	65	85	306
3月	266	1	17	0	13	1	66	0	362	2
計	3,350	3,365	271	466	450	126	665	1,028	4,736	4,985

<平成30年度> 1日平均 13.0名

<令和元年度> 1日平均 13.6名

## VIII ボランティア活動状況 (団体・グループ・個人) (敬称略)

- ・ 茶道 (戸田グループ)
- ・ 音楽療法 (長谷川たか子)
- ・ アコーディオン演奏 (はやしぶんきち)
- ・ 健康体操 (福祉レクリエーション協会 横山昌子他)
- ・ 喫茶こんぺいとう (西村英子 大松ますみ)
- ・ ドッグセラピー (Wiz dog Club)
- ・ ギター弾き語り (伊藤博之)
- ・ 和太鼓 (安井太鼓)
- ・ 夏祭り (夢工房 遊舞連 みなづき会 うれし野学園 ぴかぴかクラブ)
- ・ 敬老祝賀のつどい (索冥)
- ・ 新年祝賀会 (夢工房 高齢者大学大道芸クラブ)
- ・ クリスマス会 (Volare)
- ・ アートフラワー (花時)
- ・ 菊 (吉田 満)
- ・ 車椅子クリーン (いなみ野学園)
- ・ 花いっぱい運動 (細目老人会)
- ・ フラダンス (緑が丘ハワイアンクラブ、ナヘレ・リリア)
- ・ 大正琴 (友和会)

## IX 地域交流

- \* 三木市立自由が丘東小学校（園芸栽培委員、御礼の会）
- \* 三木特別支援学校（入学式）
- \* 志染地区 御坂神社春季例祭（屋台来訪）
- \* 緑が丘地区 ふるさと祭り（総施設長 参加）
- \* りんどうの里 地域交流作品展
- \* 三木市内高齢者施設風船バレーボール交流会

## X 地域活動

- \* 三木市高齢者関連施設連絡会（特養、病院、老健の施設長、事務長、ケアマネジャー）
- \* 三木市高齢者ケア研究会
- \* 三木市支援ケアマネ連絡会
- \* 北播磨給食施設協議会
- \* 三木市認知症対応型共同生活介護事業者連絡会
- \* グループホーム運営推進会議（ゆうわの家）

## XI 会議、委員会活動状況

S V会議（スーパーバイザー会議）	12回	ライン会議	22回
感染症・食中毒予防委員会	12回	施設行事实行委員会	3回
褥瘡対策委員会			
介護スキルアップ委員会	12回	給食会議	12回
排泄向上委員会			
リスクマネジメント委員会	12回	ケアプラン会議	523回
介護ロボット活用推進委員会			
生きがい推進委員会	12回	入所・入居検討会議	25回
身体拘束適正化・マナー向上委員会	12回	グループホーム運営推進会議	6回
労働衛生委員会	12回	家族会	1回
外国人技能実習生準備委員会	12回		
グループホーム会議	12回		

## ＜ 感染症・食中毒予防委員会・褥瘡対策委員会＞

### (目 的)

感染症・食中毒を予防する体制を整備し、平常時から対策を実施するとともに、感染症発生時には感染拡大防止のための適切な対応を図る。食中毒予防の知識向上及び取り組み。褥瘡対策の知識・技術の向上。

### (役 割)

- ①感染流行時に円滑な感染対策が行えるよう、中心となり情報等を発信
- ②日頃の感染予防対策の実施と情報の発信
- ③感染症発生動向の把握と職員への周知徹底
- ④各部署に必要な衛生物品が揃っているか確認・補充

### (実施内容)

#### 1. 平常時の衛生管理

- ①厨房の衛生管理についての報告、夏祭りの衛生管理について検討
- ②エプロンやスポンジなどの日常物品の衛生管理について検討
- ③嘔吐物処理方法と感染衣類の処理方法についてのマニュアルの改正・ビデオ作成
- ④各部署の感染キットの置き場所についての検討と確認
- ⑤褥瘡についての報告

#### 2. 施設内研修（年2回実施）

- ①嘔吐物処理方法についての研修（嘔吐物処理方法を解説したビデオの作成と解説・演習）
- ②インフルエンザや感染予防についての研修  
（インフルエンザの感染予防についての解説と手洗いチェッカーを使用した演習）

### (まとめ)

今年度は、ノロウイルス、インフルエンザ共に施設内での発生はありませんでした。物品、マスク、消毒液など又嘔吐時のセット等を行いました。新型コロナウイルスにより物品が不足する事態となったため、緊急時の物品管理についてより徹底しなくてはならないという課題が残りました。

研修ではインフルエンザ、ノロウイルスに対して行ってきましたが、繰り返し知識や対応の方法を発信し、学習・演習する場を設けることで職員一人一人に身に付き、感染対応が円滑に行えることで感染拡大の阻止、また予防に努めていけるようにしたいと思います。

# ＜生きがい推進委員会＞

(自 令和元年4月～ 至 令和2年3月)

1. 喫茶こんぺいとう 年間11回実施 利用者374名 ボランティア22名

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者	32	37	33	40	34	36	36	32	32	31	31	0	374
ボラ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22

※3月は感染予防対策の為、中止。

## 2. 年間行事

4月	お花見、音楽療法、ドッグセラピー、喫茶こんぺいとう、はやしぶんきち 戸田グループ、フラダンス
5月	音楽療法、ドッグセラピー、はやしぶんきち、買い物ツアー、喫茶こんぺいとう 安井太鼓
6月	音楽療法、はやしぶんきち、買い物ツアー、喫茶こんぺいとう、戸田グループ
7月	細目老人会花植え、音楽療法、ドッグセラピー、はやしぶんきち、買い物ツアー 喫茶こんぺいとう、りんどうの里夏まつり
8月	音楽療法、戸田グループ、大正琴、はやしぶんきち、家族会、買い物ツアー 喫茶こんぺいとう、ドッグセラピー
9月	ドッグセラピー、はやしぶんきち、喫茶こんぺいとう、買い物ツアー、音楽療法
10月	秋の遠足、銭太鼓玉すだれ、はやしぶんきち、フラ子ちゃん、戸田グループ 風船バレーボール交流会、買い物ツアー、音楽療法、喫茶こんぺいとう
11月	寿司バイキング、音楽療法、はやしぶんきち、細目老人会花植え、ドッグセラピー 紅葉狩り、買い物ツアー、喫茶こんぺいとう
12月	自由が丘小学校（園芸栽培委員会）、太極拳、音楽療法、家族会、戸田グループ はやしぶんきち、喫茶こんぺいとう、クリスマス会、買い物ツアー、忘年会、もちつき
1月	はやしぶんきち、とんど、買い物ツアー、音楽療法、喫茶こんぺいとう 新年祝賀会、ドッグセラピー
2月	豆まき、はやしぶんきち、バレンタインパーティー、音楽療法、買い物ツアー 喫茶こんぺいとう、戸田グループ、ドッグセラピー
3月	新型インフルエンザ等特別措置法に基づく緊急事態宣言発令により中止

地域の皆様やボランティアの方々のご支援、ご協力いただきました。

## ＜リスクマネジメント・介護ロボット活用推進委員会＞

### (目 的)

法人内のひやり・はっと及び事故報告についての分析及び事故発生の事前防止策や発生時の被害が最小限となるよう協議すると共にそれら運用状況のモニタリングを行う。また、介護ロボットを含めた ICT 活用により、安全で効率的なリスクマネジメントの推進を行う。

### (実施報告)

#### 1. 福祉用具点検

福祉用具点検（介護ベッド、床頭台、車椅子、ケアコール）点検 年2回

→ 故障や破損箇所の把握を行い、修繕し利用者が安全な生活を送れるようにする。

#### 2. 防災マニュアルの一部改定

・火災訓練時の注意点や避難経路などを簡略化し掲示。

・「防火マニュアル」「消防設備取り扱いマニュアル」の一部改訂。

→ 防災に対する意識付けの入り口として簡略化した掲示物を作成し、災害発生時に備える体制を整える。

#### 3. 施設外研修

・防災体験（場所 兵庫県広域防災センター）消火・避難訓練

→ 委員自らが体験することで、災害時の緊張感や対策の必要性を学ぶ。

#### 4. 施設内研修

・研修名「防災対策」 講師 防災研修兵庫県広域防災センター職員

→ 専門的な知識を学ぶことで防災に対して意識付けを行える。

・福祉車両の昇降機操作を実施。

→ 利用者、職員が安全、快適に利用できるよう基本的な操作方法を身に付ける。

・電子カルテの効果的活用

電子カルテにおける「ひやり・はっと」入力方法について勉強会を開催した。

→ 入力方法について職員間で相違があった為、再確認を行い、共通認識を持つ。

### (まとめ)

事故の要因分析が困難な事例を検討し、結果を現場にどのように反映させていくかが課題である。また、事故件数は少ないが重大な事例についても、委員会が主導で議題提示していくことが必要である。

## <介護スキルアップ委員会・排泄向上委員会>

### (目 的)

介護を行うにあたって大切である基本知識・技術を、介護スキルアップ委員会が中心となって学び、個別ケアへと反映することで、ご利用者・職員とも安楽な介護技術に対する理解を深める。また、委員会メンバーだけにとどまらず、職員全体に伝達し、ケアの標準化と介護技術の向上を図る。

### (実施報告)

#### 1. 持ち上げない介護

職員の腰痛予防、又移乗介助の際のご利用者の負担軽減のため、福祉用具の導入を行った。

##### 【車椅子⇄ベッドへの移乗】

##### ①一部介助（日常生活自立度 B1）

福祉用具「スライディングボード」を活用し介護者 1 名で移乗

##### ②全介助（日常生活自立度 B2～C2）

福祉用具「フレックスボード」を使用し介助者 2 名で移乗

- \* 上記①②の福祉用具使用方法を周知するため、施設内研修を開催した。当日参加できなかった職員については個別指導を行った。また各部署のパソコンのデスクトップに使用方法の動画ファイルを添付し、いつでも職員が視聴できるよう配慮した。

#### 2. 排泄ケア向上への取り組み

##### ①利用者の排泄状況の把握

前年度の委員会より引き継ぎ、個別の排泄状況を確認するため、排泄状況一覧表の作成を行った。

##### ②適切なオムツの選定

利用者個々に応じたオムツを選定した。「確認表」を作成し、排泄カート・浴室・トイレに設置した。

##### ③施設内研修「オムツの適切な使用方法について」 講師：メーカーの担当者

個々のオムツの特性を理解し、ご利用者の体格や排泄状況に合うオムツの使用方法を理解することができた。

### (まとめ)

新しい取り組みをすることが多い 1 年であったが、移乗ボード使用や排泄向上の取り組みに関して、まずは利用者を特定し実施した後に、委員会メンバーで評価し、改善点がないか話し合うことでノウハウを蓄積共有できた。このような活動の周知については 施設内研修や書面報告のみに頼らず、動画ファイル等を含め様々な媒体を効果的に活用することで、全ての職員で取り組みを共有することができたと考えます。

## ＜身体拘束適正化・マナー向上委員会＞

### （目 的）

身体拘束についての基本を再度振り返り、グレーゾーンである介助について話し合い、身体拘束適正化に向けて意識を高める。また、マナー向上への取り組みとして介護現場においてどのような言葉が間違っているかを検討し、正しい言葉遣いができる職場作りを目指す。

### （実施報告）

#### 1. マナー向上 ～正しい言葉遣い～

- ・施設内研修「言葉遣いの基本」について委員会で勉強会を行った。
- ・アンケートの配布、検討
  - 「誤って使ってしまった言葉遣い」についてアンケートを実施し、その内容について委員会で検討した。また、委員会で話し合った内容を資料にまとめ、各部署に配布し職員全体で共有した。

#### 2. 身体拘束適正化

- ・施設内研修「身体拘束の基本」を委員会で開催した。
- ・委員会において身体拘束のグレーゾーンである行為について検討した。
  - 話し合った内容を資料にまとめ、職員間で共有した。

### （まとめ）

介護をしている際に「誤って使ってしまった言葉遣い」についてアンケートをとり、その内容から選び話し合った。実際にあった内容である為に理解しやすく、今までの自分の利用者への接し方を客観的に振り返るきっかけになったと思います。

また、施設内研修や委員会で話し合った内容を資料にまとめ、各部署に配ることで多くの職員に周知させることが出来た。

身体拘束については、基本を一から振り返ることで、より理解を深め意識付けさせることが出来た。身体拘束のグレーゾーンだと思われる行為について意見を出し合い、話し合うことで普段の介助方法に問題はないのか振り返る機会になり、身体拘束は身近にあるという職員の「気づき」に繋がったのではないかと考える。



## <外国人技能実習生準備委員会>

### (目 的)

外国人技能実習生へ介護技術、知識等の移転と語学能力向上を目指す。また、国籍、性別、価値観や雇用形態の異なる多様な人材の受入れを推進することを目的とする。

### (実施報告)

#### 1. 入国前面談

技能実習生が日本へ入国前に現地とスカイプを通じてコミュニケーションを図った。

→ スカイプを通し、お互いに質問等行い必要な情報を共有でき、準備等に役立てる事ができた。入国前から実習指導者との面談を行うことで、実際に配属された際の不安を軽減できたと考える。

#### 2. 施設内研修

技能実習生入国前に職員に対し外国人技能実習制度について勉強会を開催した。

#### 3. 日本語学習支援

##### ① 自主学習

勤務時間中に1日1時間程度の学習時間を設けた。学習内容は実習生持参のテキストに加え日記の添削や日本語能力試験過去問等を使用した。

##### ② 日本語学校

三木市国際交流協会（三木市役所内）が主催する日本語学校へ勤務時間内に通学した。  
月3回程度（1回1時間半）

→ N3日本語能力試験合格（2020年3月）

今後は介護の専門用語の理解が課題であり、実習生自ら実践報告が出来るよう更に高度な日本語学習支援を続けていく必要がある。

#### 4. 介護実習

最初は基本的な介護技術指導を行い、修得状況をみて個別性を捉えた高度な直接介助の指導を行った。また、併せて利用者の荷物チェック等の間接的な介護技術についての指導を行った。

→ 現在は、指示下であれば基本的な介護業務が行えている。しかし、技能移転が目的であることを忘れず、常に根拠に基づいた正しい業務を行えるよう指導する。

### (まとめ)

初めての技能実習生の受け入れで制度理解が不十分でしたが、現場の協力もあり日本語能力試験、介護技能実習評価試験共に合格できた。今後さらに高度な介護技術や知識を移転するためには、職員全体で技能実習制度の理解を深め、目標を共有し一体的に取り組んでいくことが大切である。

## XII 防火・防災対策関係 (自 令和元年 4 月 1 日～至 令和 2 年 3 月 31 日)

実施日	訓 練 内 容	備 考
5 月 22 日	昼間想定消防訓練（消防署職員指導）	全職員
11 月 13 日	夜間想定消防訓練（消防署職員指導）	全職員

- ① 毎月 1 日を防災の日と定め、出火防止、災害防止の啓発に努めた。
- ② 消防設備等の点検実施
- ③ 毎月第 2 水曜日クリーンデーの推進

## XIII 研修・講習等実施状況 (自 令和元年 4 月 1 日～至 令和 2 年 3 月 31 日)

### < 施設内研修 >

実施日	研修テーマ	講師・発表者	参加人数
5 月 8 日	外国人技能実習制度について	外国人技能実習生準備委員会	全職員
6 月 5 日	防災体験学習	兵庫県広域防災センター職員 (リスクマネジメント 介護ロボット活用推進委員会)	9 名
6 月 12 日	スライディングボードを活用した 移乗方法	介護スキルアップ 排泄向上委員会	9 名
7 月 10 日	嘔吐物処理方法について	感染症・食中毒予防委員会 褥瘡予防委員会	9 名
7 月 17 日	オムツ勉強会	大王製紙(株)	8 名
9 月 4 日	メラビアン法則・身体拘束について	身体拘束適正化 マナー向上委員会	13 名
10 月 9 日	出前講座「防災」	リスクマネジメント 介護ロボット活用推進委員会	12 名
10 月 11 日	施設における感染症対策研修	加東健康福祉事務所 (感染症・食中毒予防委員会 褥瘡予防委員会)	13 名
12 月～3 月	グレーゾーンの身体拘束について	身体拘束適正化 マナー向上委員会	介護職員 (各ユニットで)
11 月 6 日	インフルエンザの感染予防について	感染症・食中毒予防委員会 褥瘡予防委員会	17 名
11 月 13 日	AED 講習	消防署職員	10 名
1 月 8 日	キャラバン昇降機の使用方法について	リスクマネジメント 介護ロボット活用推進委員会	15 名
2 月 5 日	看取りについて	山田主幹	17 名
2 月 19 日	オムツ勉強会	(株)リブドゥコーポレーション	11 名
3 月 4 日	オムツ勉強会	(株)リブドゥコーポレーション	4 名

## < 外部研修・その他 >

### 【人事】

ひょうごケア・アシスタント推進事業説明会（兵庫県高齢政策課）	4/25	総務係	甲斐
2019年度 求人説明会（ハローワーク西神）	5/23	総務係	甲斐
介護職員等特定処遇改善加算の届け出について（兵庫県高齢化政策課）	7/25	総務係	総施設長・甲斐
福祉人材確保・定着力向上研修（兵庫県社会福祉協議会）	11/26	総務係	甲斐
求人力アップセミナー（西神ハローワーク）	12/13	総務係	甲斐
人事労務管理研修：1日目（兵庫県福祉人材センター）	2/13	総務係	甲斐
退職金共済制度研修（兵庫県社会福祉協議会）	2/17	—	総施設長
人事労務管理研修：2日目（兵庫県福祉人材センター）	2/26	総務係	甲斐

### 【会計・監査・経営】

社会福祉法人制度改革事務担当者フォローアップセミナー（全国社会福祉協議会）	4/23	総務係	総施設長・甲斐
改正消費税研修（藤本秀樹税理士事務所）	6/11	総務係	松井
指導監査に対応するための業務改善	7/11	—	理事長・総施設長
指導監査対応業務改善研修（TKC）	8/23	—	理事長
三木市社会福祉法人指導監査に関する研修会（兵庫県）	9/26	—	理事長・総施設長
会計実務担当者研修（兵庫県社会福祉協議会）	10/15	総務係	松井
介護サービス事業者に対する集団指導（兵庫県高齢政策課）	10/25	総務係	総施設長・甲斐
多様な働き方と処遇改善セミナー（北播磨県民局）	11/22	総務係	松井
集団指導（三木市）	11/25	総務係	甲斐
年末調整説明会（三木税務署）	11/27	総務係	松井
社会福祉法人財務管理研修（兵庫県社会福祉協議会）	12/ 9	総務係	松井
法人経営トップセミナー（兵庫県社会福祉法人経営者協議会）	12/10	総務係	甲斐
社会福祉法人研修会（兵庫県社会福祉課、三木市福祉課）	12/23	—	理事長
会計実務担当者研修：予算・決算編（兵庫県社会福祉協議会）	1/17	総務係	松井
認知症対応型サービス事業開設者研修（兵庫県総合リハビリセンター）	1/17	—	理事長
社会福祉法人会計シンポジウム（兵庫県経営者協議会）	1/20	—	理事長
都道府県経営協セミナー（全国社会福祉協議会）	1/24	—	理事長・総施設長
経営計画策定セミナー（兵庫県社会福祉協議会）	1/28	—	総施設長
認知症対応型サービス事業開設者研修（小規模多機能型居宅介護事業所のべ）	2/ 4	—	理事長
認知症対応型サービス事業開設者研修（兵庫県総合リハビリセンター）	2/20	—	理事長

### 【介護・看護】

高齢者福祉新任職員研修（兵庫県社会福祉協議会）	6/ 6	生活支援係	武市紗・石井
アセスメントエコー（株式会社 日本シグマックス）	6/15	—	総施設長
勉強会（グループホーム松風）	6/25	生活支援係	藤澤・寺本美・山崎
職員研修会（東播磨ブロック老人福祉事業協会）	6/28	生活支援係	朝日・武市真
介護職員等終末期ケア対応向上研修会（老人福祉事業協会）	9/ 5	生活支援係	城戸
軽費・ケアハウス部会 職員研修会（兵庫県老人福祉事業協会）	11/ 8	生活相談係	武市真
特定行為研修（自治医科大学病院）	11/19	—	総施設長
医療機関感染症連絡会（兵庫県）	11/25	—	総施設長
介護福祉実習指導者講習会（兵庫県介護福祉士会）	11/20、29	生活支援係	前原
介護福祉実習指導者講習会（兵庫県介護福祉士会）	12/4、15	生活支援係	前原
北播磨圏域4DAS普及推進モデル事業研修会（加東健康福祉事務所）	2/ 3	総務係	松井

【栄養】

研修会（北播磨給食施設協議会）	6/ 7	生活相談係	理事長・武市紗
合同研修会（北播磨圏域栄養士会）	8/ 2	生活支援係	武市紗
緊急時相互支援体制設備ネットワーク会議（加東健康福祉事務所）	1/21	生活支援係	武市紗

【外国人技能実習生】

外国人留学生の受け入れ説明会（姫路ハーベスト医療福祉専門学校）	12/ 3	総務係	甲斐
外国人技能実習生実習責任者講習（株式会社PMC）	12/23	—	総施設長
外国人技能実習生実習指導員研修（株式会社PMC）	12/24	生活支援係	藤澤
外国人技能実習生等の介護職員受入れのためのセミナー（兵庫県介護福祉士会）	1/27	総務係 生活支援係	甲斐・中井
介護分野における特定技能制度説明会（TKP）	1/31	—	総施設長

【総会・例会】

総会（東播磨ブロック老人福祉事業協会）	5/ 8	—	理事長
総会及び記念講演会（経営者協議会）	5/13	—	理事長
定時総会（日本認知症GH協会）	5/27	—	総施設長
定時総会（兵庫県老人福祉事業協会）	6/24	—	理事長
総会（兵庫県給食施設協議会）	7/19	—	理事長
7月例会（兵庫県社会福祉法人経営者協議会）	7/25	—	理事長
10月例会（兵庫県社会福祉法人経営者協議会）	10/24	—	理事長
施設長研修会（近畿老人福祉施設協議会）	1/28,29	—	理事長

【その他】

バリアフリー2019（大阪社会福祉協議会）	4/19	総務係	甲斐
兵庫県介護認定審査会委員研修（兵庫県）	7/11	—	総施設長
安全運転管理者等講習（兵庫県警察）	11/ 6	総務係	土居原

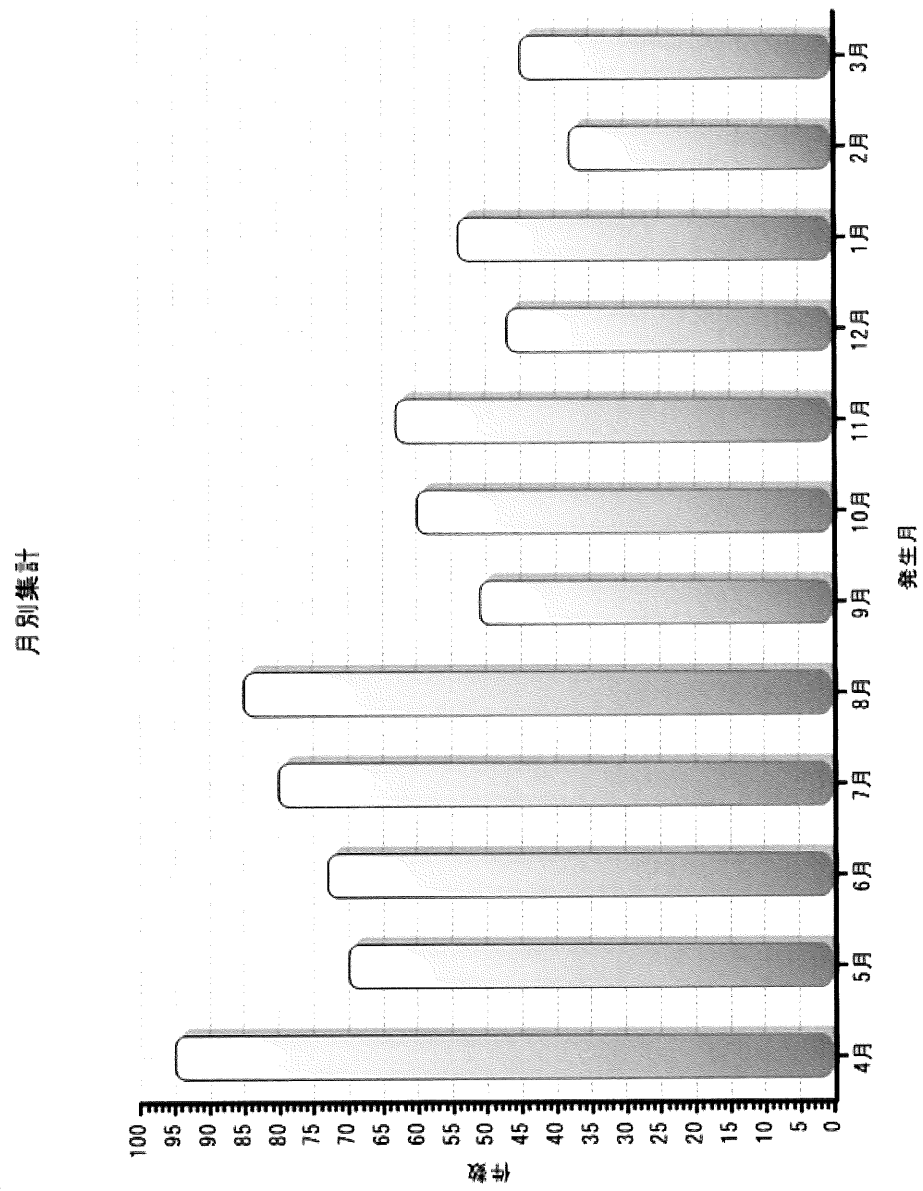
【 ヒヤリハット報告書 集計表 】

部屋グループ：（指定なし）

対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

発生年月		件数	割合(%)
平成31年	4月	95	12.5
	5月	70	9.2
令和01年	6月	73	9.6
	7月	80	10.5
	8月	85	11.2
	9月	51	6.7
	10月	60	7.9
	11月	63	8.3
	12月	47	6.2
	1月	54	7.1
令和02年	2月	38	5.0
	3月	45	5.9
合計		761	



【 ヒヤリハット報告書 集計表 】

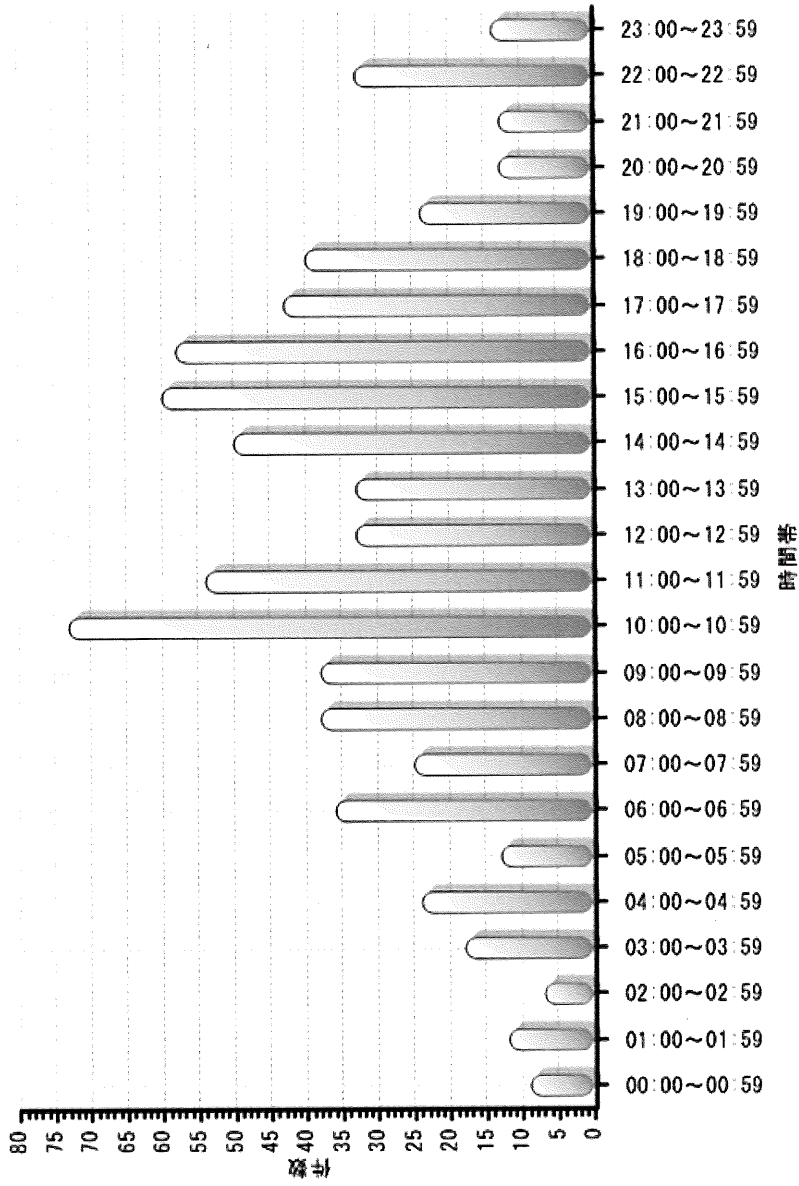
部屋グループ：（指定なし）

対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

時間帯	件数	割合(%)
00:00～00:59	9	1.2
01:00～01:59	12	1.6
02:00～02:59	7	0.9
03:00～03:59	18	2.4
04:00～04:59	24	3.2
05:00～05:59	13	1.7
06:00～06:59	36	4.7
07:00～07:59	25	3.3
08:00～08:59	38	5.0
09:00～09:59	38	5.0
10:00～10:59	73	9.6
11:00～11:59	54	7.1
12:00～12:59	33	4.3
13:00～13:59	33	4.3
14:00～14:59	50	6.6
15:00～15:59	60	7.9
16:00～16:59	58	7.6
17:00～17:59	43	5.7
18:00～18:59	40	5.3
19:00～19:59	24	3.2
20:00～20:59	13	1.7
21:00～21:59	13	1.7
22:00～22:59	33	4.3
23:00～23:59	14	1.8
合計	761	

時間帯別集計



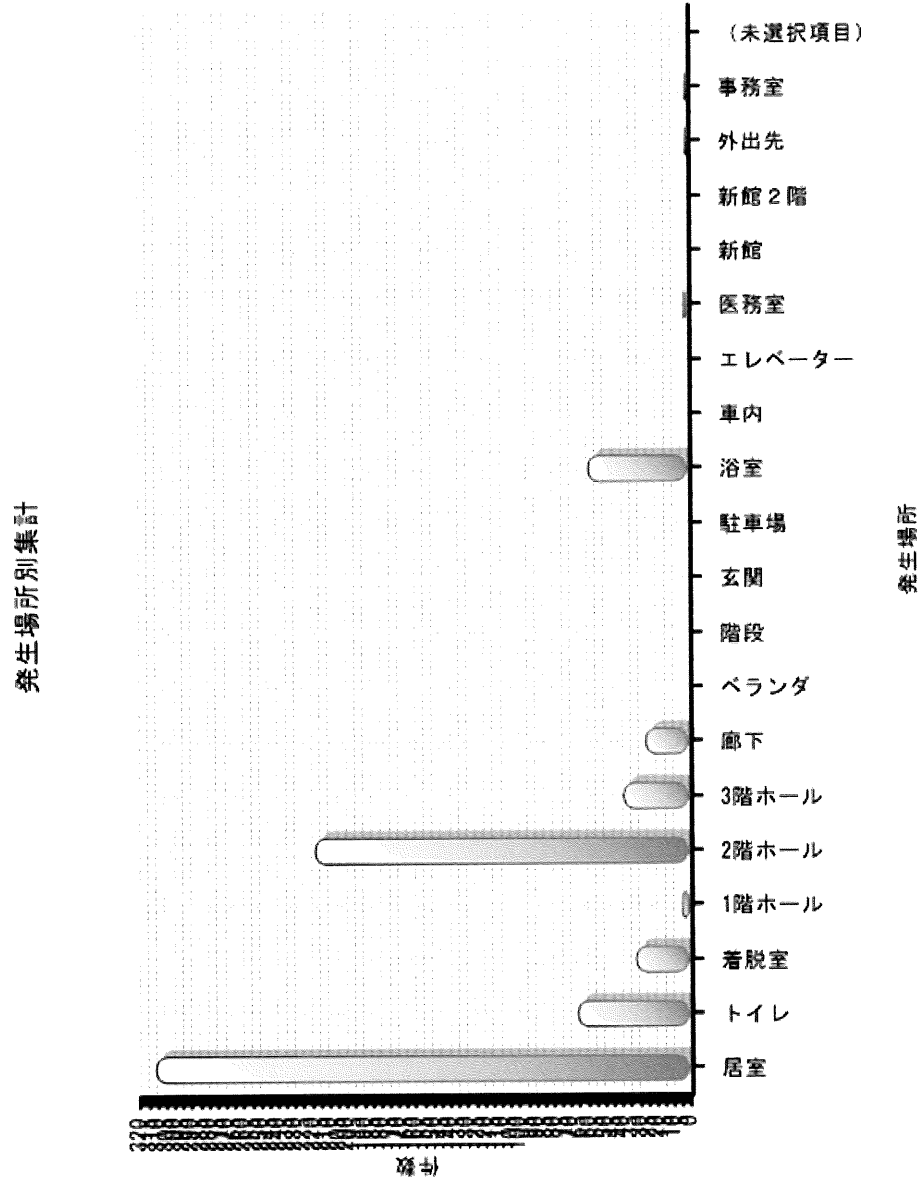
【ヒヤリハット報告書 集計表】

部屋グループ：（指定なし）

対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

コード	発生場所	件数	割合（%）
01	居室	311	40.9
02	トイレ	66	8.7
03	着脱室	32	4.2
04	1階ホール	5	0.7
05	2階ホール	218	28.6
06	3階ホール	39	5.1
07	廊下	26	3.4
08	ベランダ	0	0.0
09	階段	0	0.0
10	玄関	0	0.0
11	駐車場	0	0.0
12	浴室	59	7.8
13	車内	0	0.0
14	エレベーター	0	0.0
15	医務室	3	0.4
16	新館	0	0.0
17	新館2階	0	0.0
18	外出先	1	0.1
19	事務室	1	0.1
	（未選択項目）	0	0.0
合計		761	



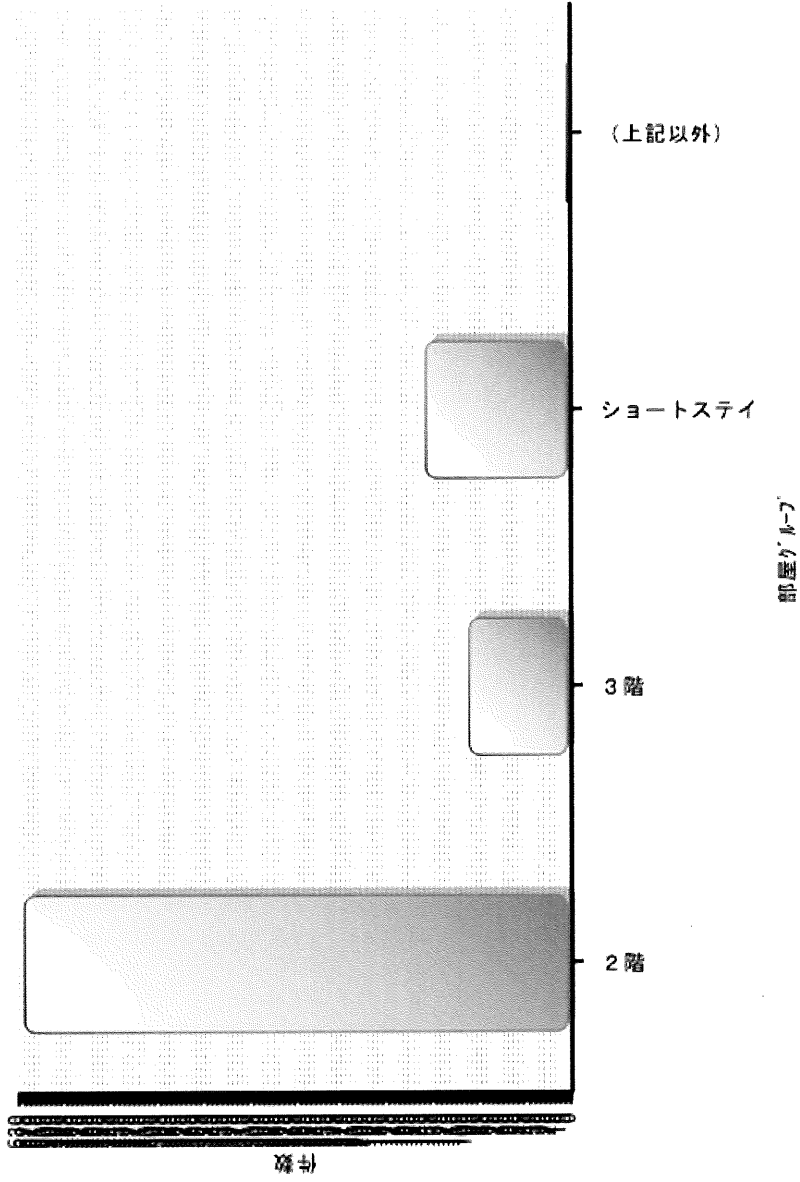
【ヒヤリハット報告書 集計表】

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

部屋グループ：（指定なし）  
対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

コード	部屋グループ	件数	割合（%）
002	2階	525	69.0
003	3階	97	12.7
004	ショートステイ	138	18.1
	（上記以外）	1	0.1
合計		761	

部屋グループ別集計





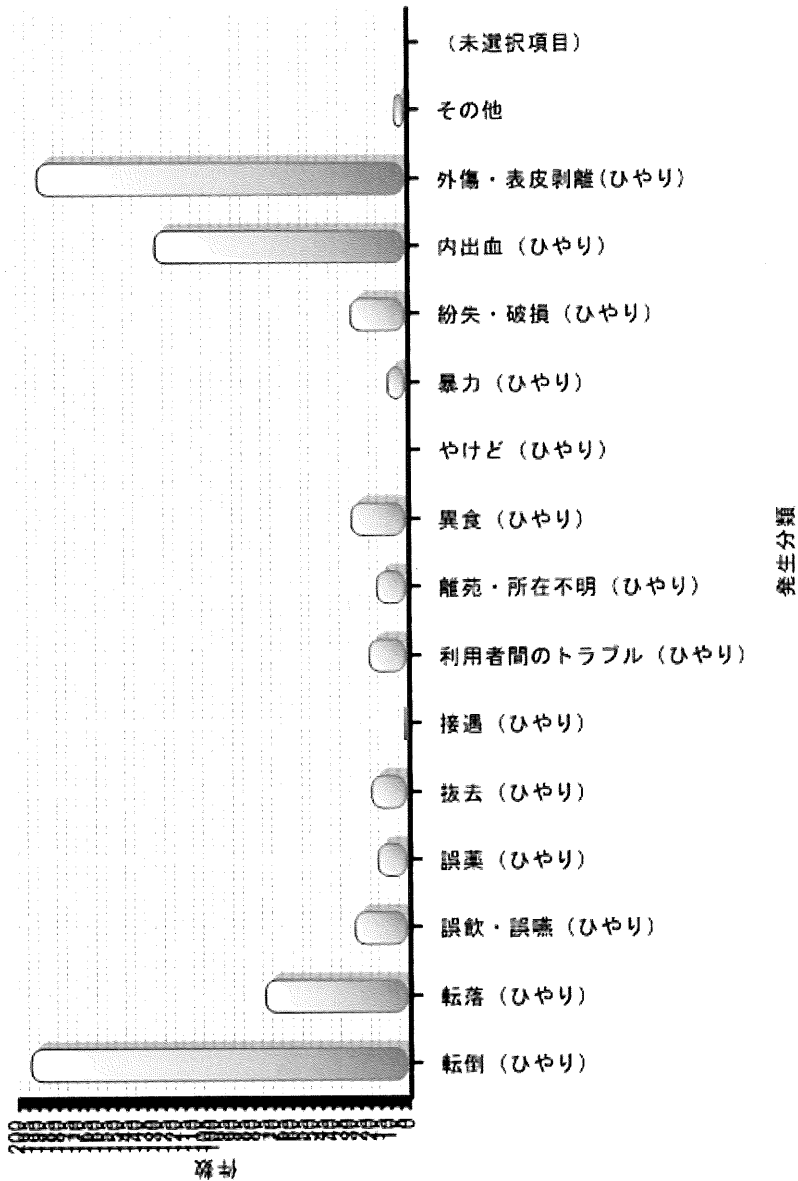
【 ヒヤリハット報告書 集計表 】

部屋グループ：（指定なし）  
対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

コード	発生分類	件数	割合 (%)
02	転倒（ひやり）	194	25.5
04	転落（ひやり）	74	9.7
06	誤飲・誤嚥（ひやり）	28	3.7
08	誤薬（ひやり）	16	2.1
10	抜去（ひやり）	19	2.5
12	接遇（ひやり）	2	0.3
14	利用者間のトラブル（ひやり）	20	2.6
16	離苑・所在不明（ひやり）	16	2.1
18	異食（ひやり）	29	3.8
20	やけど（ひやり）	0	0.0
22	暴力（ひやり）	10	1.3
24	紛失・破損（ひやり）	29	3.8
26	内出血（ひやり）	129	17.0
28	外傷・表皮剥離（ひやり）	189	24.8
31	その他	6	0.8
	（未選択項目）	0	0.0
合計		761	

発生分類別集計



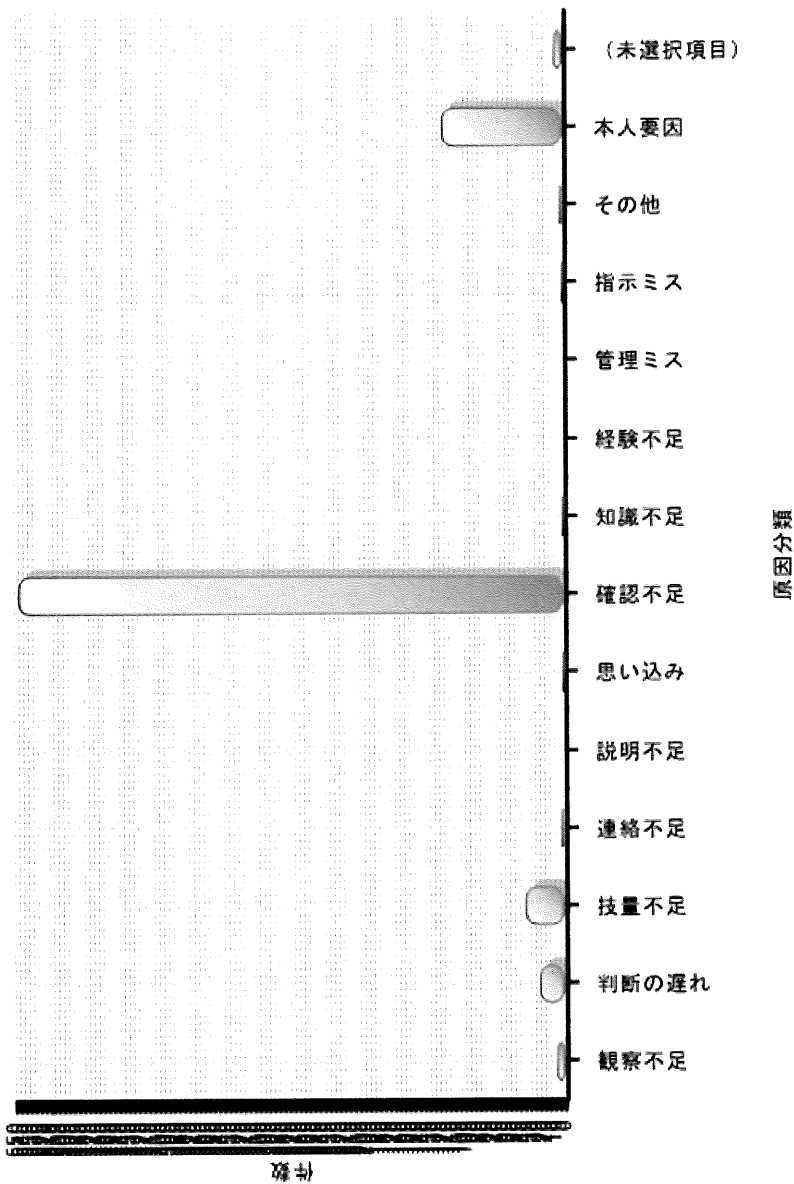
【ヒヤリハット報告書 集計表】

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

部屋グループ：（指定なし）  
対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

コード	原因分類	件数	割合 (%)
01	観察不足	9	1.2
02	判断の遅れ	26	3.4
03	技量不足	40	5.3
04	連絡不足	4	0.5
05	説明不足	0	0.0
06	思い込み	1	0.1
07	確認不足	545	71.6
08	知識不足	1	0.1
09	経験不足	0	0.0
10	管理ミス	0	0.0
11	指示ミス	1	0.1
12	その他	4	0.5
13	本人要因	121	15.9
	（未選択項目）	9	1.2
合計		761	

原因分類別集計



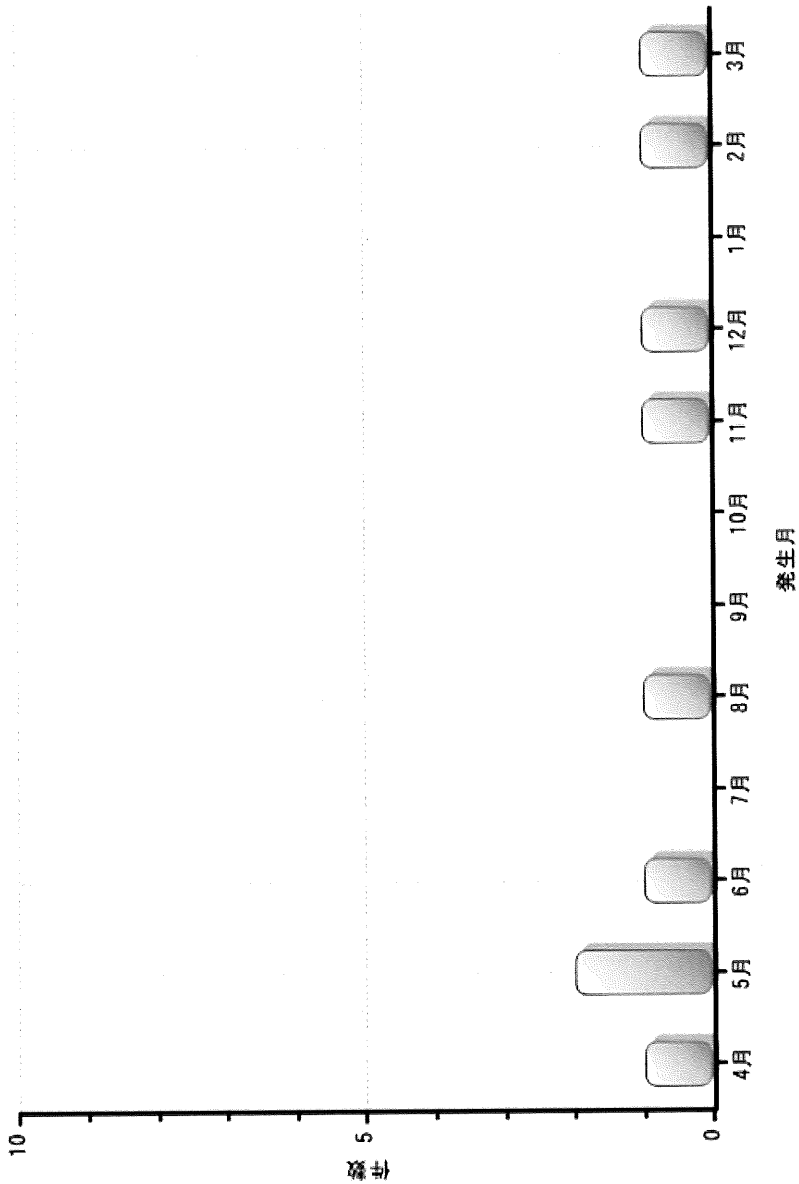
【 事故報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

部屋グループ：（指定なし）  
対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

発生年月		件数	割合（%）
平成31年	4月	1	11.1
令和01年	5月	2	22.2
	6月	1	11.1
	7月	0	0.0
	8月	1	11.1
	9月	0	0.0
	10月	0	0.0
	11月	1	11.1
	12月	1	11.1
令和02年	1月	0	0.0
	2月	1	11.1
	3月	1	11.1
合計		9	

月別集計

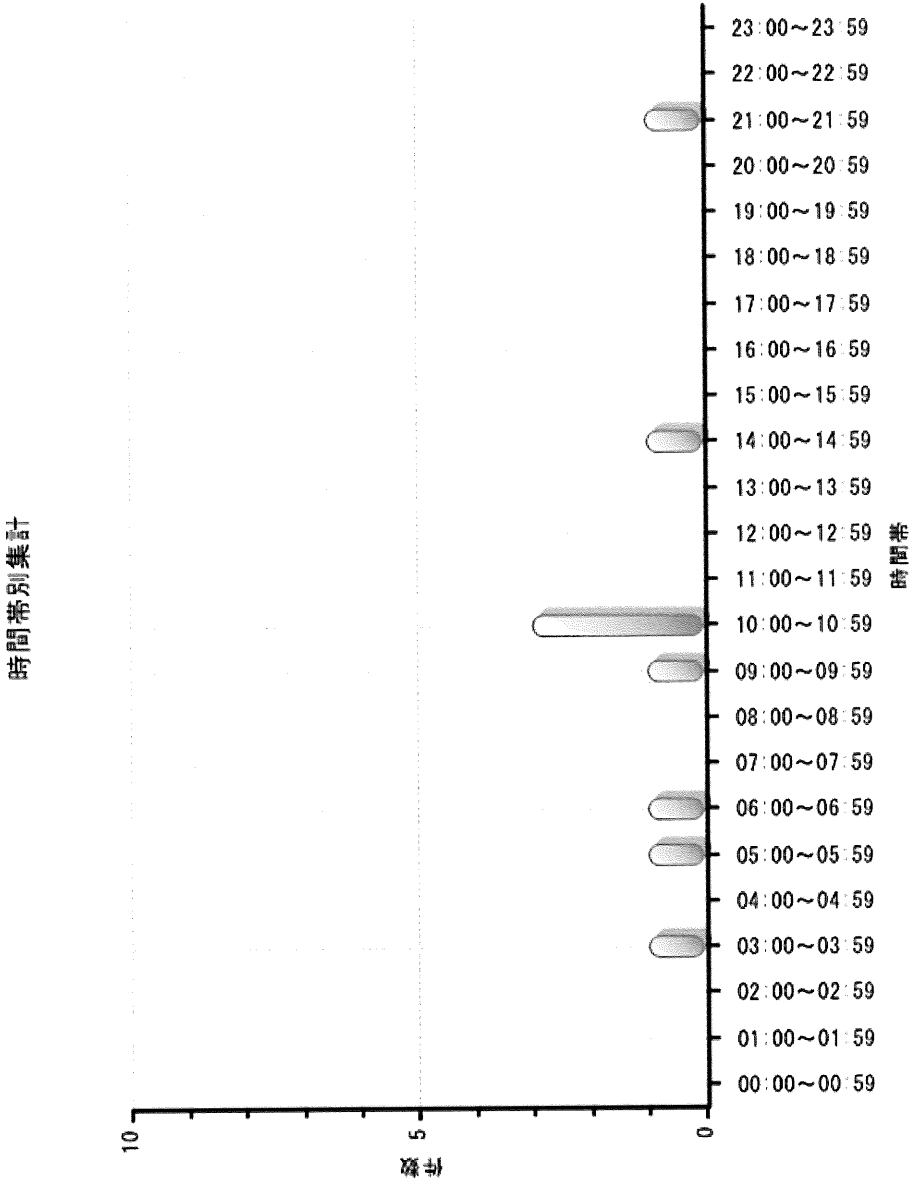


【 事故報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

部屋グループ：（指定なし）  
対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

時間帯	件数	割合(%)
00:00～00:59	0	0.0
01:00～01:59	0	0.0
02:00～02:59	0	0.0
03:00～03:59	1	11.1
04:00～04:59	0	0.0
05:00～05:59	1	11.1
06:00～06:59	1	11.1
07:00～07:59	0	0.0
08:00～08:59	0	0.0
09:00～09:59	1	11.1
10:00～10:59	3	33.3
11:00～11:59	0	0.0
12:00～12:59	0	0.0
13:00～13:59	0	0.0
14:00～14:59	1	11.1
15:00～15:59	0	0.0
16:00～16:59	0	0.0
17:00～17:59	0	0.0
18:00～18:59	0	0.0
19:00～19:59	0	0.0
20:00～20:59	0	0.0
21:00～21:59	1	11.1
22:00～22:59	0	0.0
23:00～23:59	0	0.0
合計	9	



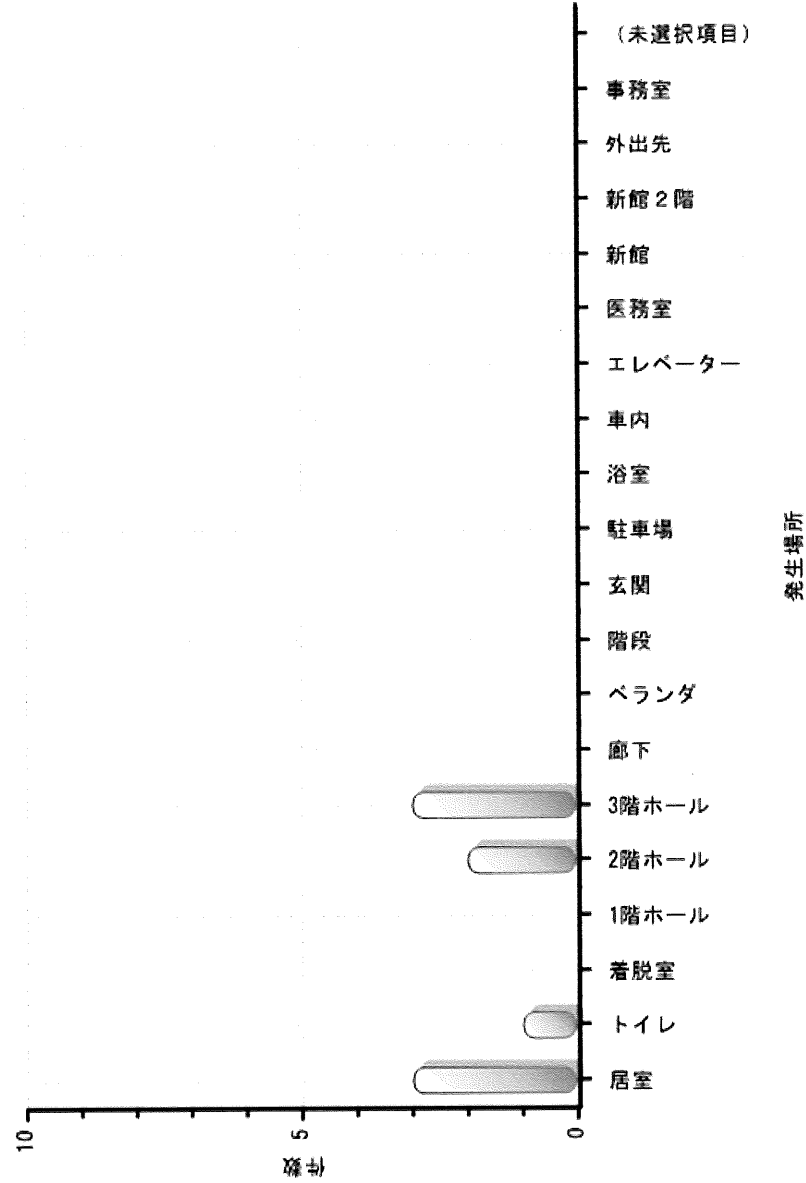
【 事故報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

部屋グループ：（指定なし）  
対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

コード	発生場所	件数	割合 (%)
01	居室	3	33.3
02	トイレ	1	11.1
03	着脱室	0	0.0
04	1階ホール	0	0.0
05	2階ホール	2	22.2
06	3階ホール	3	33.3
07	廊下	0	0.0
08	ベランダ	0	0.0
09	階段	0	0.0
10	玄関	0	0.0
11	駐車場	0	0.0
12	浴室	0	0.0
13	車内	0	0.0
14	エレベーター	0	0.0
15	医務室	0	0.0
16	新館	0	0.0
17	新館2階	0	0.0
18	外出先	0	0.0
19	事務室	0	0.0
	（未選択項目）	0	0.0
合計		9	

発生場所別集計



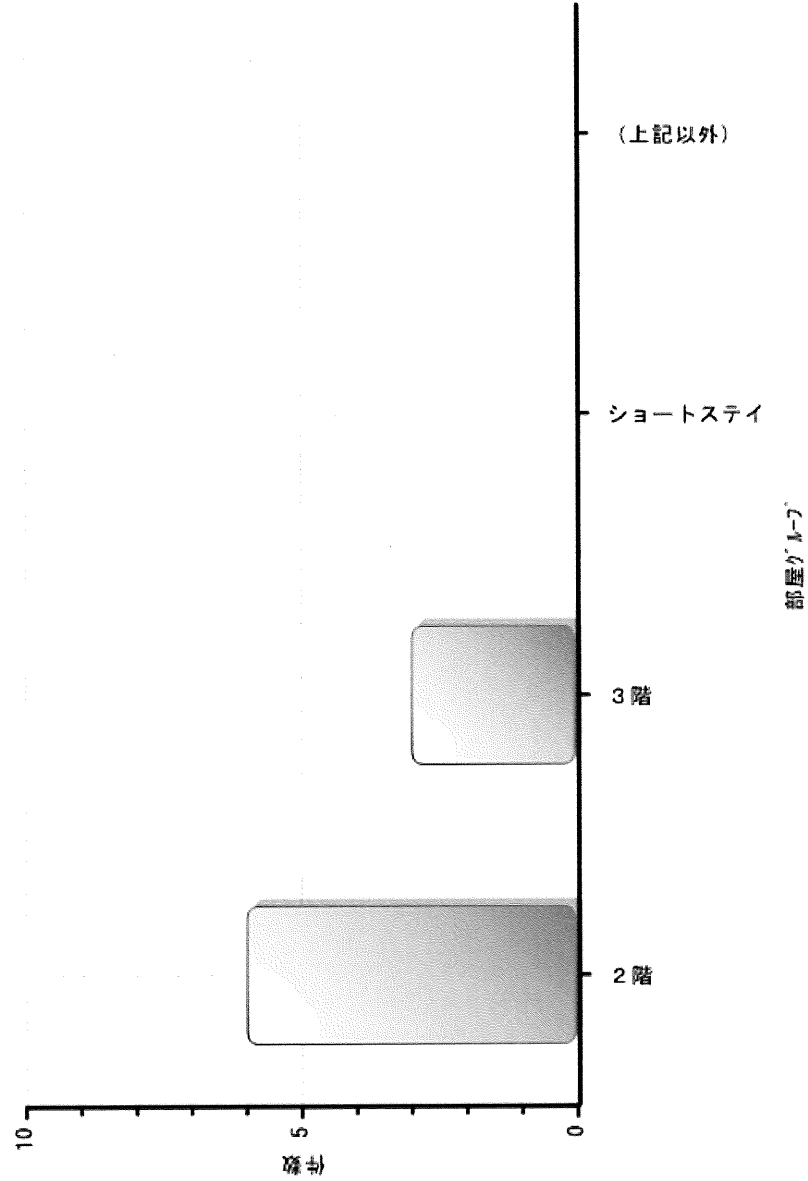
【 事故報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

部屋が「階」：（指定なし）  
対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

コード	部屋が「階」	件数	割合 (%)
002	2 階	6	66.7
003	3 階	3	33.3
004	ショートステイ	0	0.0
	(上記以外)	0	0.0
合計		9	

部屋が「階」別集計



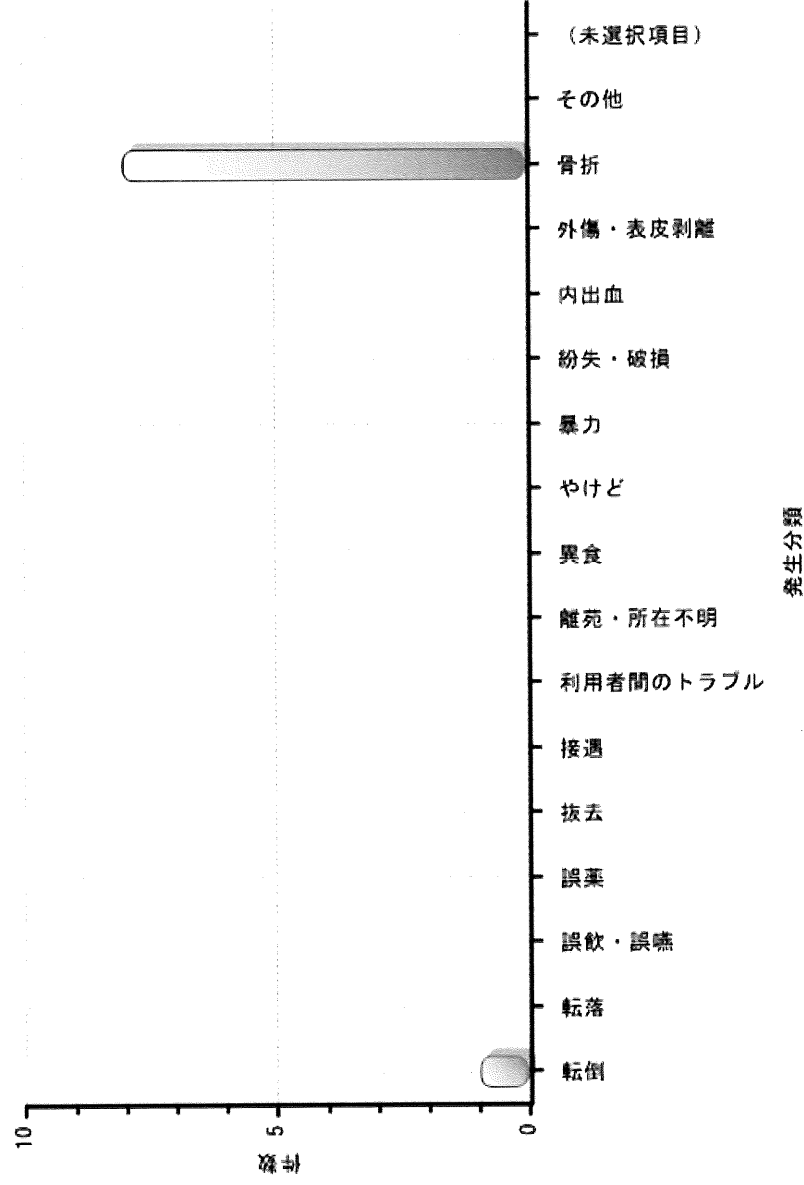
【 事故報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

部屋グループ： (指定なし)  
対象期間： 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

コード	発生分類	件数	割合 (%)
01	転倒	1	11.1
03	転落	0	0.0
05	誤飲・誤嚥	0	0.0
07	誤薬	0	0.0
09	抜去	0	0.0
11	接遇	0	0.0
13	利用者間のトラブル	0	0.0
15	離苑・所在不明	0	0.0
17	異食	0	0.0
19	やけど	0	0.0
21	暴力	0	0.0
23	紛失・破損	0	0.0
25	内出血	0	0.0
27	外傷・表皮剥離	0	0.0
30	骨折	8	88.9
31	その他	0	0.0
	(未選択項目)	0	0.0
合計		9	

発生分類別集計



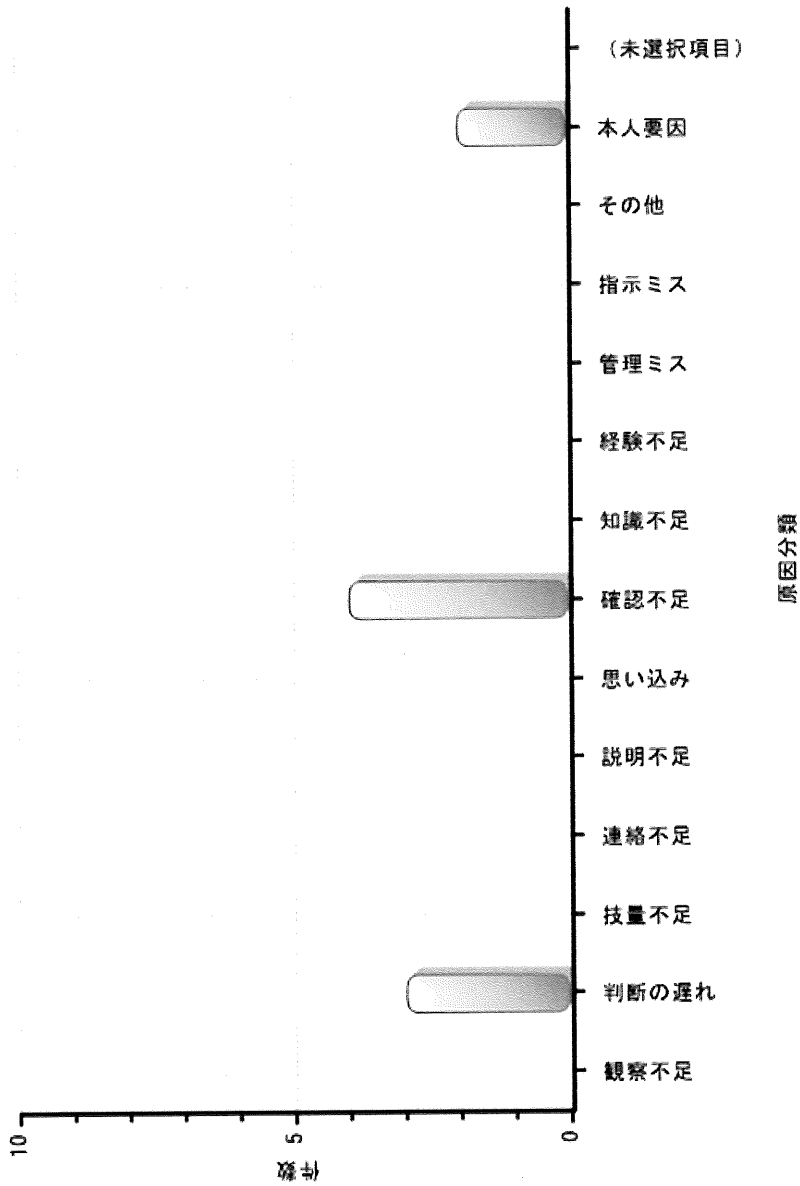
【 事故報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
特別養護老人ホームりんどうの里

部署グループ：（指定なし）  
対象期間：平成31年04月01日（月）～令和02年03月31日（火）

コード	原因分類	件数	割合 (%)
01	観察不足	0	0.0
02	判断の遅れ	3	33.3
03	技量不足	0	0.0
04	連絡不足	0	0.0
05	説明不足	0	0.0
06	思い込み	0	0.0
07	確認不足	4	44.4
08	知識不足	0	0.0
09	経験不足	0	0.0
10	管理ミス	0	0.0
11	指示ミス	0	0.0
12	その他	0	0.0
13	本人要因	2	22.2
	（未選択項目）	0	0.0
合計		9	

原因分類別集計





【 GHりんどうの里 ヒヤリハット報告書 集計表 】

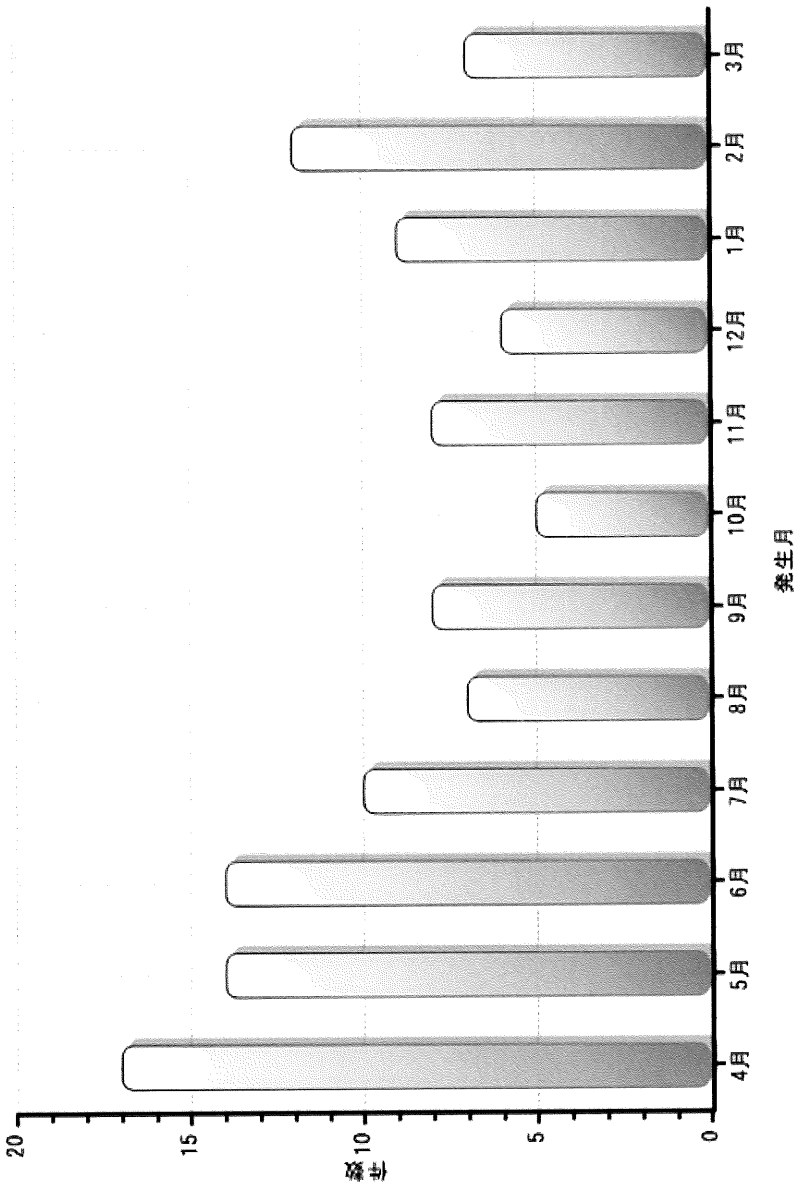
エニツト : (指定なし)

対象期間 : 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

社会福祉法人 寿光会  
グループホームりんどうの里

発生年月		件数	割合 (%)
平成31年 令和01年	4月	17	14.5
	5月	14	12.0
	6月	14	12.0
	7月	10	8.5
	8月	7	6.0
	9月	8	6.8
	10月	5	4.3
	11月	8	6.8
	12月	6	5.1
令和02年	1月	9	7.7
	2月	12	10.3
	3月	7	6.0
合計		117	

月別集計



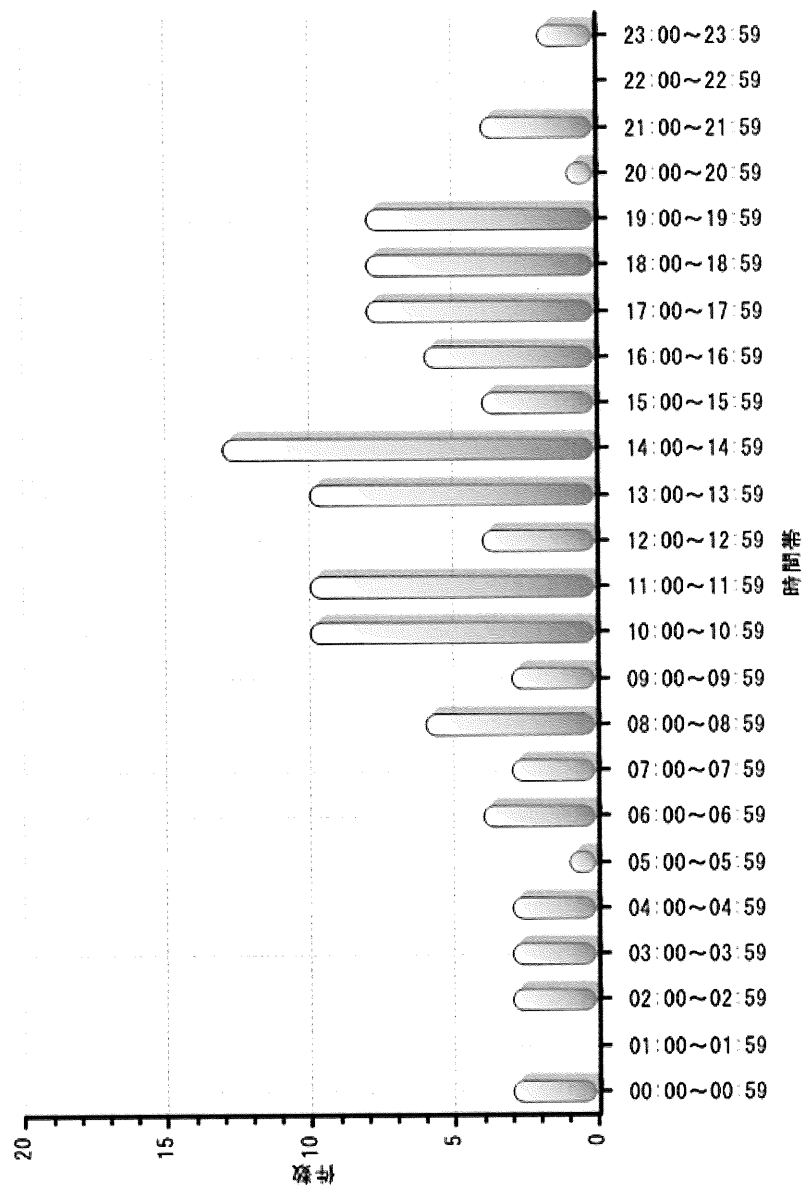
# 【 GHりんどうの里 ヒヤリハット報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
グループホームりんどうの里

ユニット : (指定なし)  
対象期間 : 平成31年04月01日 (月) ~ 令和02年03月31日 (火)

時間帯	件数	割合 (%)
00:00~00:59	3	2.6
01:00~01:59	0	0.0
02:00~02:59	3	2.6
03:00~03:59	3	2.6
04:00~04:59	3	2.6
05:00~05:59	1	0.9
06:00~06:59	4	3.4
07:00~07:59	3	2.6
08:00~08:59	6	5.1
09:00~09:59	3	2.6
10:00~10:59	10	8.5
11:00~11:59	10	8.5
12:00~12:59	4	3.4
13:00~13:59	10	8.5
14:00~14:59	13	11.1
15:00~15:59	4	3.4
16:00~16:59	6	5.1
17:00~17:59	8	6.8
18:00~18:59	8	6.8
19:00~19:59	8	6.8
20:00~20:59	1	0.9
21:00~21:59	4	3.4
22:00~22:59	0	0.0
23:00~23:59	2	1.7
合計	117	

時間帯別集計



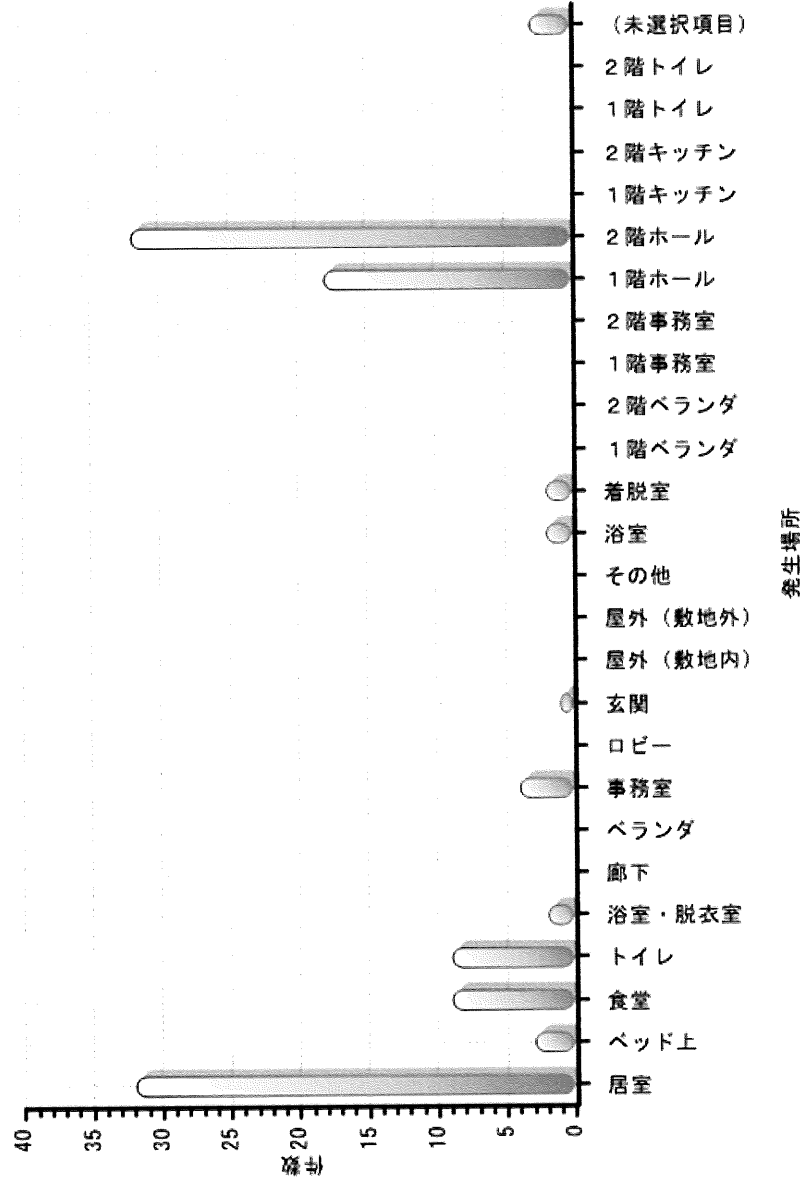
# 【 GHりんどうの里 ヒヤリハット報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
グループホームりんどうの里

ユニット : (指定なし)  
対象期間 : 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

コード	発生場所	件数	割合(%)
01	居室	32	27.4
02	ベッド上	3	2.6
03	食堂	9	7.7
04	トイレ	9	7.7
05	浴室・脱衣室	2	1.7
06	廊下	0	0.0
07	ベランダ	0	0.0
08	事務室	4	3.4
09	ロビー	0	0.0
10	玄関	1	0.9
11	屋外 (敷地内)	0	0.0
12	屋外 (敷地外)	0	0.0
13	その他	0	0.0
14	浴室	2	1.7
15	着脱室	2	1.7
16	1階ベランダ	0	0.0
17	2階ベランダ	0	0.0
18	1階事務室	0	0.0
19	2階事務室	0	0.0
20	1階ホール	18	15.4
21	2階ホール	32	27.4
22	1階キッチン	0	0.0
23	2階キッチン	0	0.0
24	1階トイレ	0	0.0
25	2階トイレ	0	0.0
	(未選択項目)	3	2.6
合計		117	

発生場所別集計



【 GHりんどうの里 ヒヤリハット報告書 集計表 】

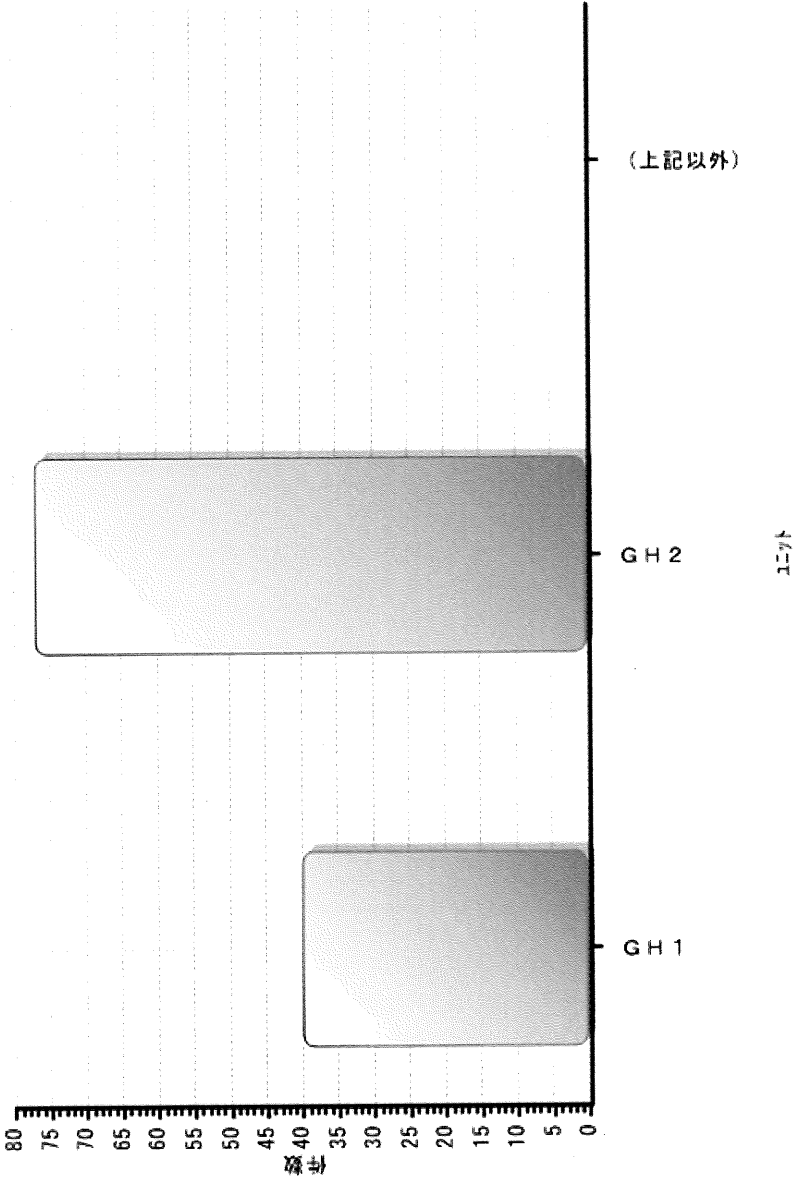
ユニット：(指定なし)

対象期間：平成31年04月01日(月)～令和02年03月31日(火)

社会福祉法人 寿光会  
グループホームりんどうの里

コード	ユニット	件数	割合(%)
1	GH 1	40	34.2
2	GH 2	77	65.8
	(上記以外)	0	0.0
合計		117	

ユニット別集計



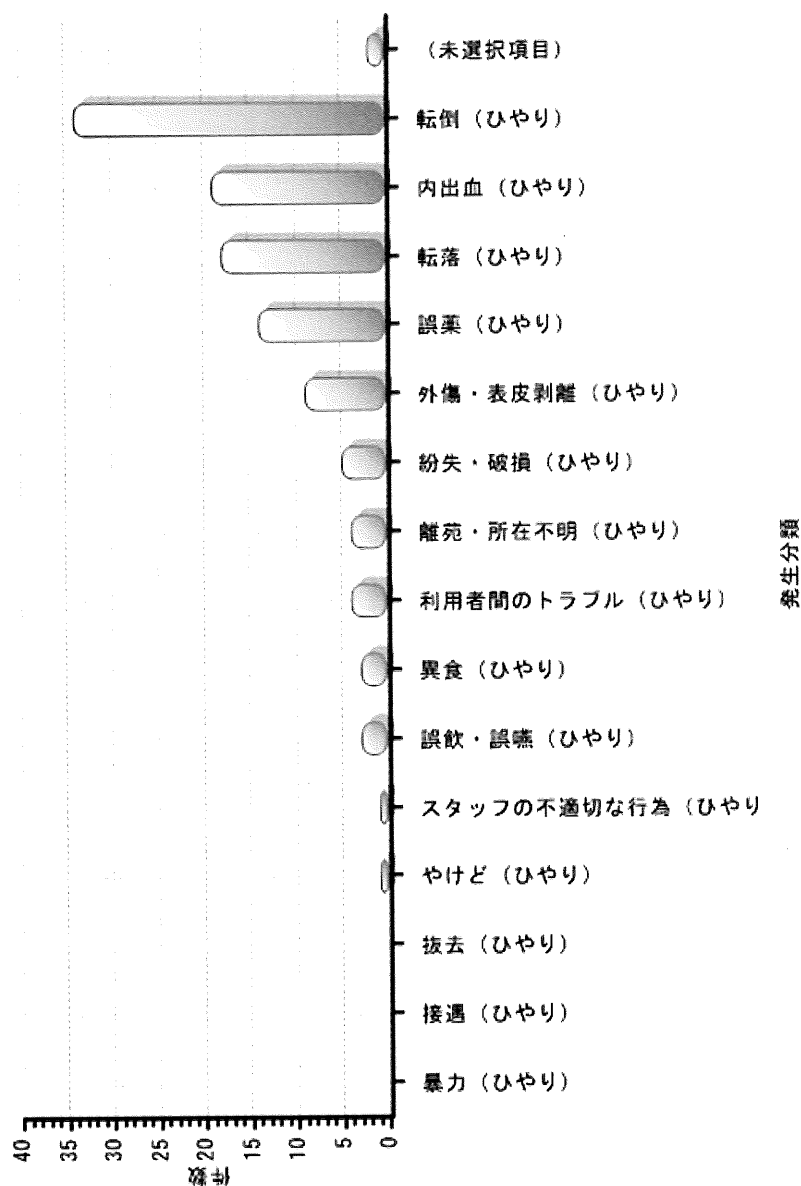
# 【 GHりんどうの里 ヒヤリハット報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
グループホームりんどうの里

ユニット : (指定なし)  
対象期間 : 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

コード	発生分類	件数	割合 (%)
27	暴力 (ひやり)	0	0.0
38	接遇 (ひやり)	0	0.0
41	抜去 (ひやり)	0	0.0
29	やけど (ひやり)	1	0.9
45	スタッフの不適切な行為 (ひやり)	1	0.9
21	誤飲・誤嚥 (ひやり)	3	2.6
43	異食 (ひやり)	3	2.6
31	利用者間のトラブル (ひやり)	4	3.4
37	離苑・所在不明 (ひやり)	4	3.4
36	紛失・破損 (ひやり)	5	4.3
25	外傷・表皮剥離 (ひやり)	9	7.7
23	誤薬 (ひやり)	14	12.0
15	転落 (ひやり)	18	15.4
19	内出血 (ひやり)	19	16.2
17	転倒 (ひやり)	34	29.1
	(未選択項目)	2	1.7
合計		117	

発生分類別集計



発生分類

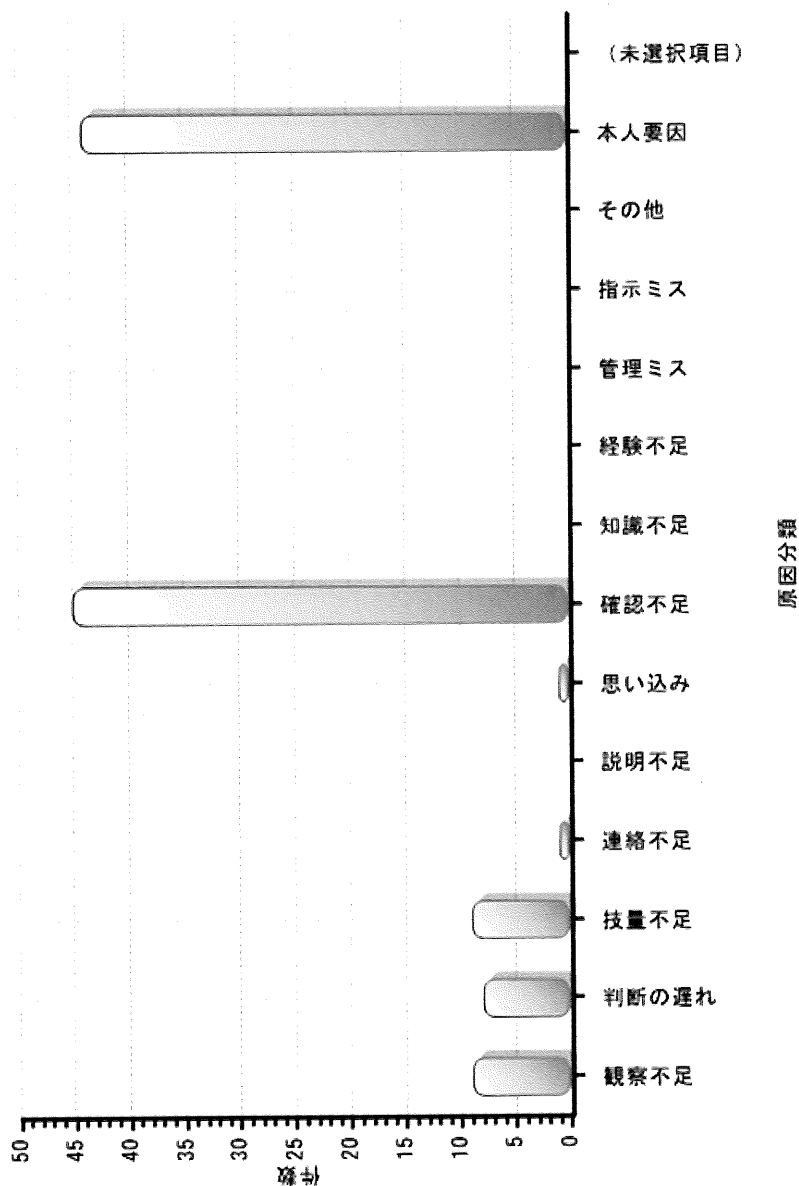
# 【 GHりんどうの里 ヒヤリハット報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
グループホームりんどうの里

ユニット : (指定なし)  
対象期間 : 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

コード	原因分類	件数	割合(%)
01	観察不足	9	7.7
02	判断の遅れ	8	6.8
03	技量不足	9	7.7
04	連絡不足	1	0.9
05	説明不足	0	0.0
06	思い込み	1	0.9
07	確認不足	45	38.5
08	知識不足	0	0.0
09	経験不足	0	0.0
10	管理ミス	0	0.0
11	指示ミス	0	0.0
12	その他	0	0.0
13	本人要因	44	37.6
	(未選択項目)	0	0.0
合計		117	

原因分類別集計



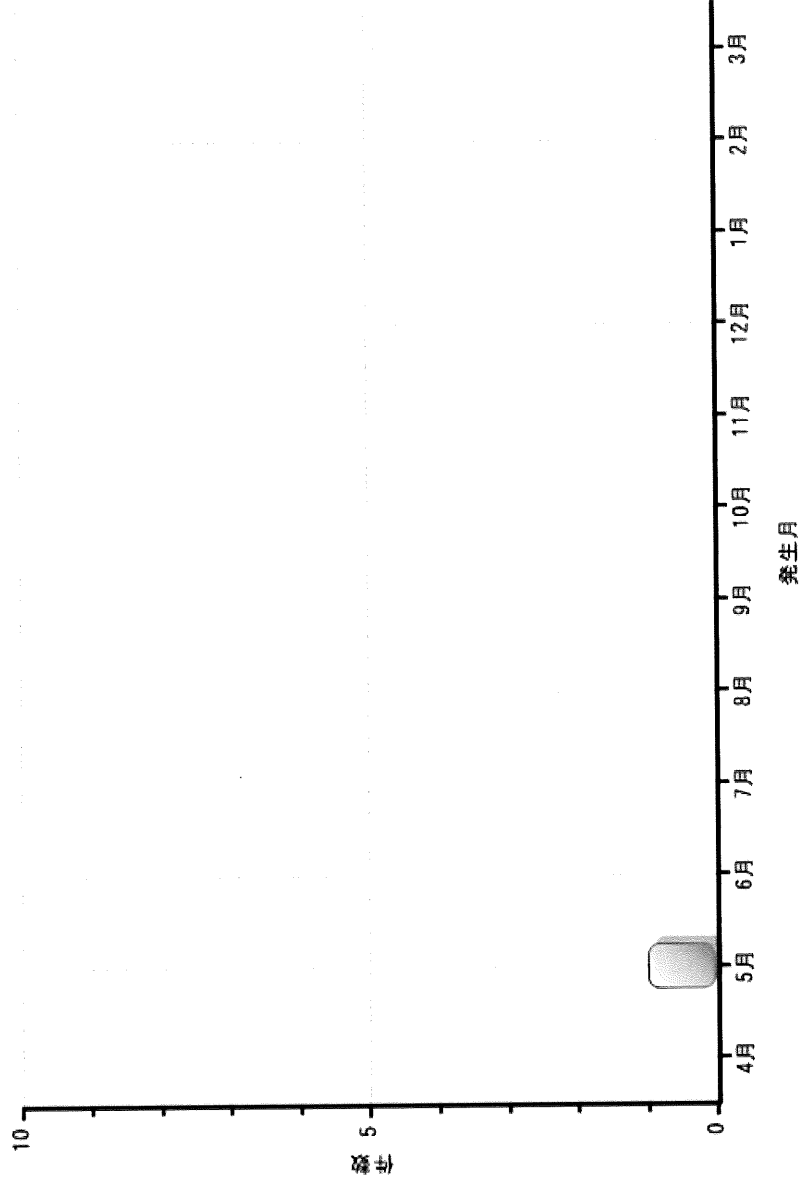
原因分類

【 事故報告書 集計表 】

ユニット : (指定なし)  
対象期間 : 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

発生年月		件数	割合 (%)
平成31年	4月	0	0.0
令和01年	5月	1	100.0
	6月	0	0.0
	7月	0	0.0
	8月	0	0.0
	9月	0	0.0
	10月	0	0.0
	11月	0	0.0
	12月	0	0.0
令和02年	1月	0	0.0
	2月	0	0.0
	3月	0	0.0
合計		1	

月別集計

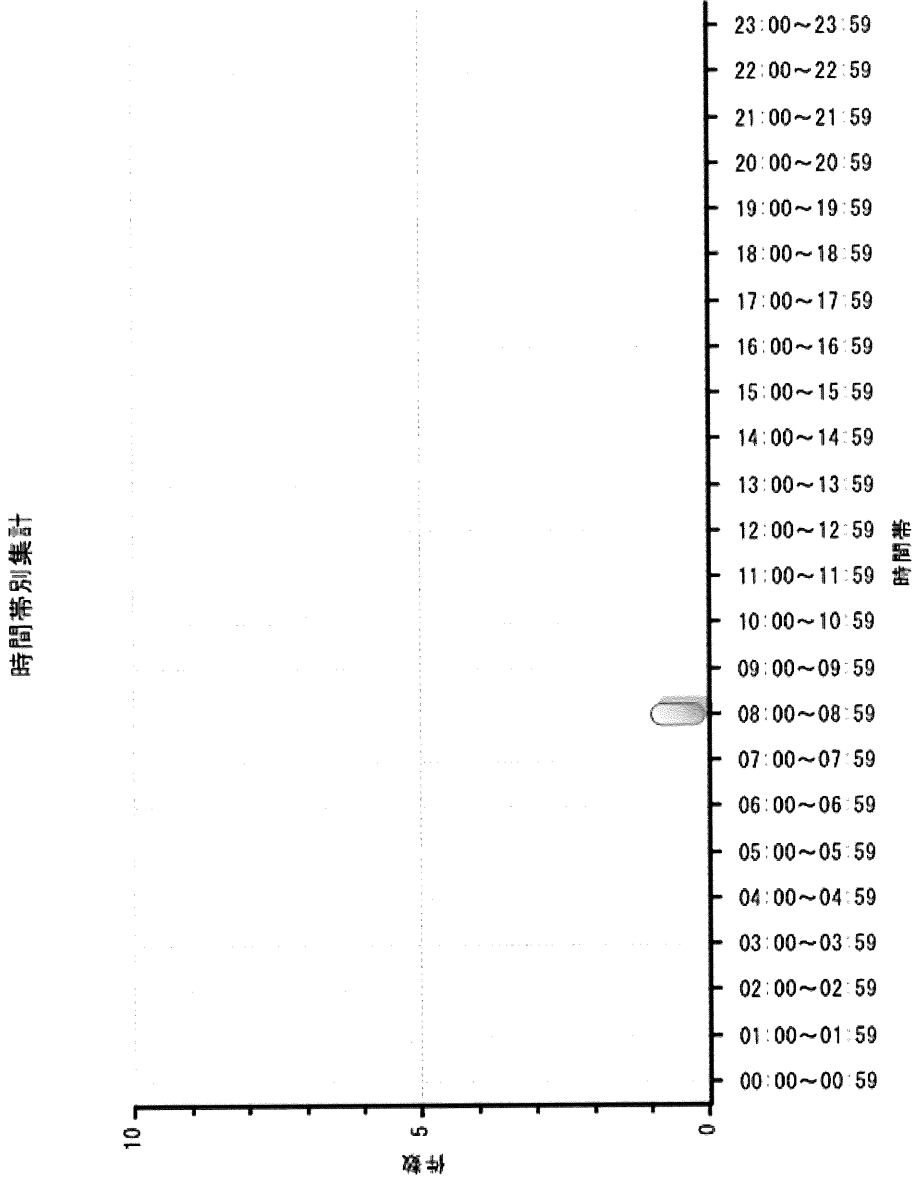


【 事故報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
グループホームりんどうの里

ユニット : (指定なし)  
対象期間 : 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

時間帯	件数	割合 (%)
00:00～00:59	0	0.0
01:00～01:59	0	0.0
02:00～02:59	0	0.0
03:00～03:59	0	0.0
04:00～04:59	0	0.0
05:00～05:59	0	0.0
06:00～06:59	0	0.0
07:00～07:59	0	0.0
08:00～08:59	1	100.0
09:00～09:59	0	0.0
10:00～10:59	0	0.0
11:00～11:59	0	0.0
12:00～12:59	0	0.0
13:00～13:59	0	0.0
14:00～14:59	0	0.0
15:00～15:59	0	0.0
16:00～16:59	0	0.0
17:00～17:59	0	0.0
18:00～18:59	0	0.0
19:00～19:59	0	0.0
20:00～20:59	0	0.0
21:00～21:59	0	0.0
22:00～22:59	0	0.0
23:00～23:59	0	0.0
合計	1	





【 事故報告書 集計表 】

ユニット : (指定なし)

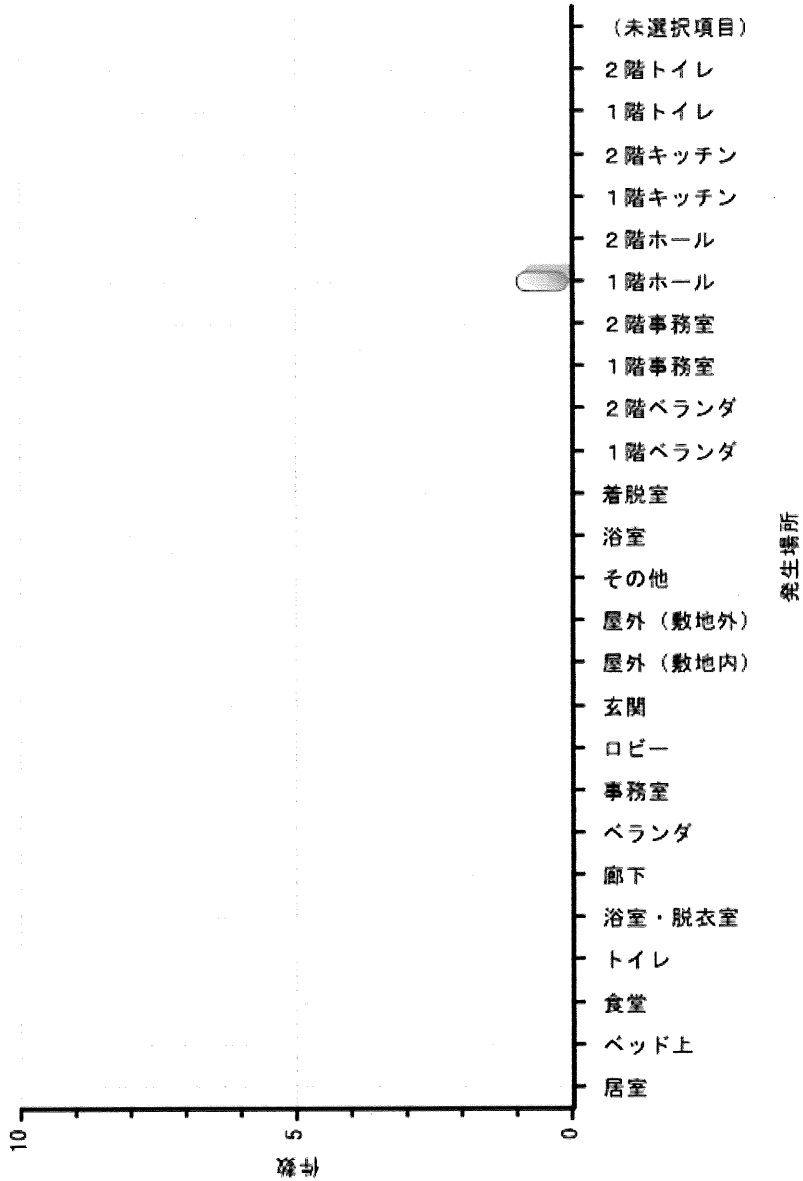
社会福祉法人 寿光会

対象期間 : 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

グループホームりんどうの里

コード	発生場所	件数	割合(%)
01	居室	0	0.0
02	ベッド上	0	0.0
03	食堂	0	0.0
04	トイレ	0	0.0
05	浴室・脱衣室	0	0.0
06	廊下	0	0.0
07	ベランダ	0	0.0
08	事務室	0	0.0
09	ロビー	0	0.0
10	玄関	0	0.0
11	屋外 (敷地内)	0	0.0
12	屋外 (敷地外)	0	0.0
13	その他	0	0.0
14	浴室	0	0.0
15	着脱室	0	0.0
16	1階ベランダ	0	0.0
17	2階ベランダ	0	0.0
18	1階事務室	0	0.0
19	2階事務室	0	0.0
20	1階ホール	1	100.0
21	2階ホール	0	0.0
22	1階キッチン	0	0.0
23	2階キッチン	0	0.0
24	1階トイレ	0	0.0
25	2階トイレ	0	0.0
	(未選択項目)	0	0.0
合計		1	

発生場所別集計



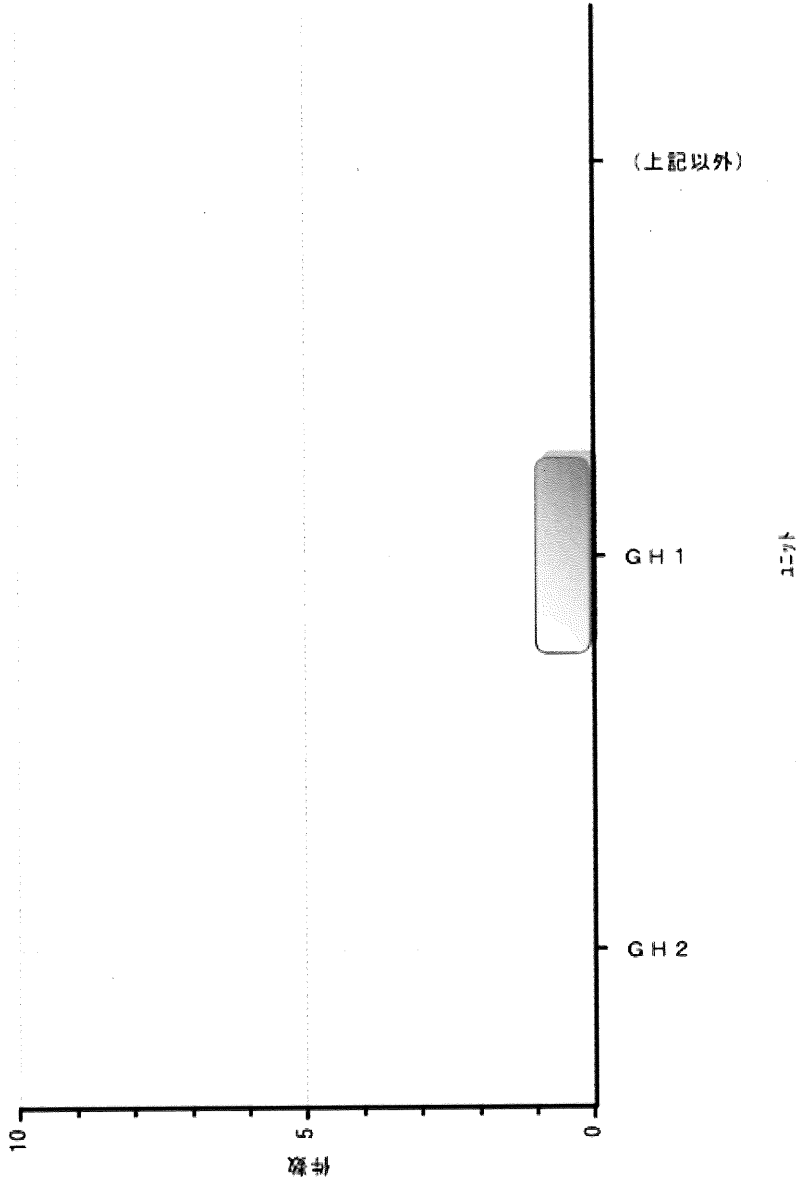
【 事故報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
グループホームりんどうの里

ユニット : (指定なし)  
対象期間 : 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

コード	ユニット	件数	割合 (%)
2	GH 2	0	0.0
1	GH 1	1	100.0
	(上記以外)	0	0.0
合計		1	

ユニット別集計



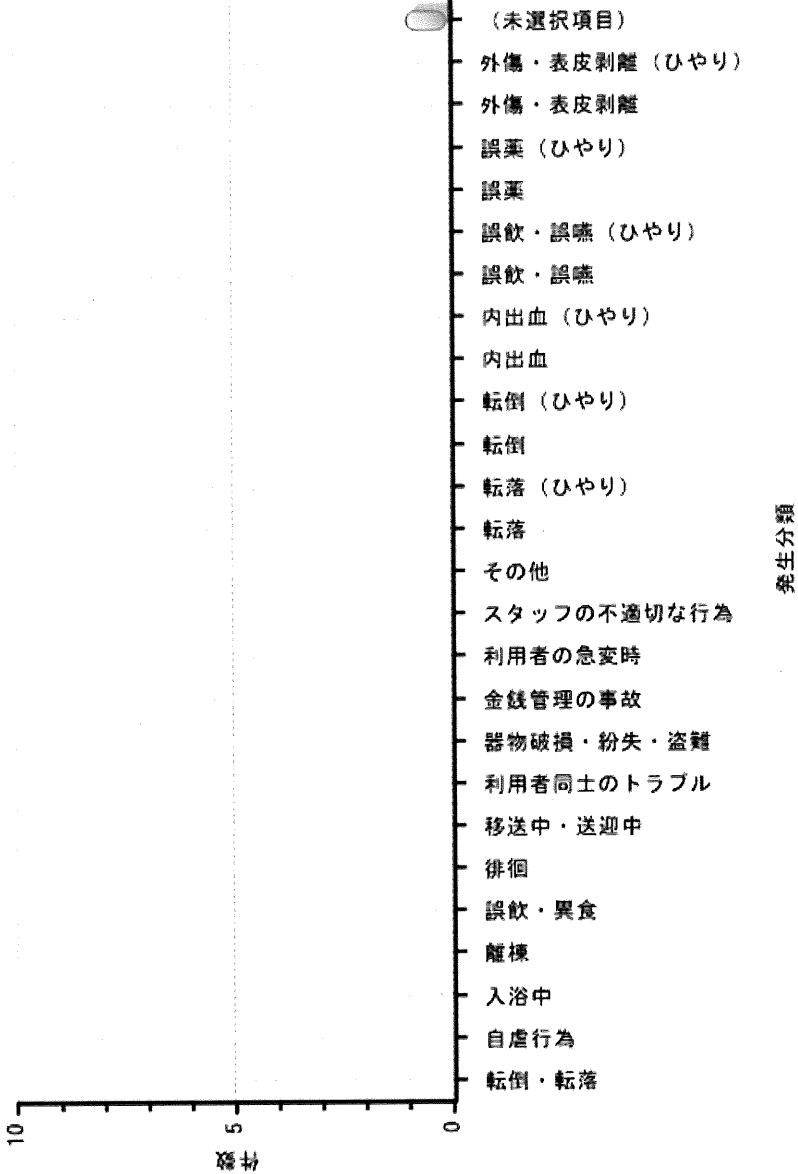
【 事故報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
グループホームりんどうの里

ユニット : (指定なし)  
対象期間 : 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

コード	発生分類	件数	割合 (%)
01	転倒・転落	0	0.0
02	自虐行為	0	0.0
03	入浴中	0	0.0
04	離棟	0	0.0
05	誤飲・異食	0	0.0
06	徘徊	0	0.0
07	移送中・送迎中	0	0.0
08	利用者同士のトラブル	0	0.0
09	器物破損・紛失・盗難	0	0.0
10	金銭管理の事故	0	0.0
11	利用者の急変時	0	0.0
12	スタッフの不適切な行為	0	0.0
13	その他	0	0.0
14	転落	0	0.0
15	転落 (ひやり)	0	0.0
16	転倒	0	0.0
17	転倒 (ひやり)	0	0.0
18	内出血	0	0.0
19	内出血 (ひやり)	0	0.0
20	誤飲・誤嚥	0	0.0
21	誤飲・誤嚥 (ひやり)	0	0.0
22	誤薬	0	0.0
23	誤薬 (ひやり)	0	0.0
24	外傷・表皮剥離	0	0.0
25	外傷・表皮剥離 (ひやり)	0	0.0
	(未選択項目)	1	100.0
合計		1	

発生分類別集計



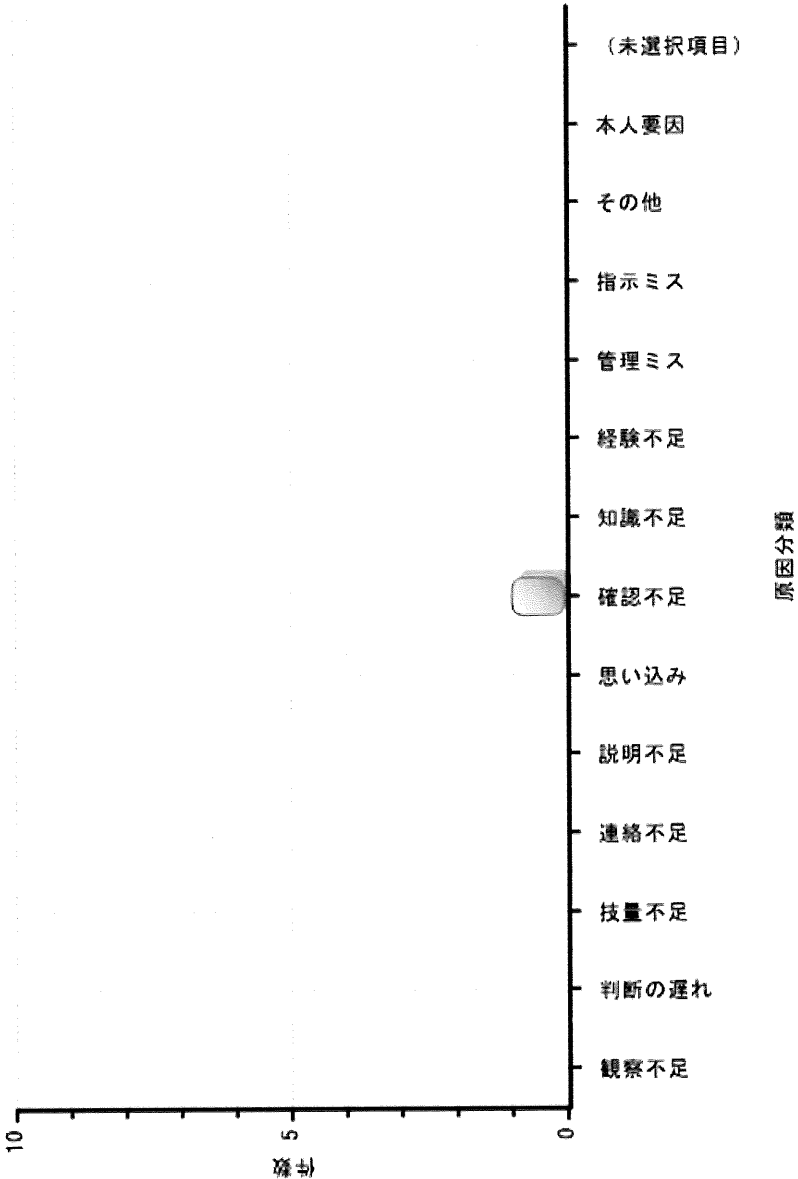
【 事故報告書 集計表 】

社会福祉法人 寿光会  
グループホームりんどうの里

ユニット : (指定なし)  
対象期間 : 平成31年04月01日 (月)～令和02年03月31日 (火)

コード	原因分類	件数	割合(%)
01	観察不足	0	0.0
02	判断の遅れ	0	0.0
03	技量不足	0	0.0
04	連絡不足	0	0.0
05	説明不足	0	0.0
06	思い込み	0	0.0
07	確認不足	1	100.0
08	知識不足	0	0.0
09	経験不足	0	0.0
10	管理ミス	0	0.0
11	指示ミス	0	0.0
12	その他	0	0.0
13	本人要因	0	0.0
	(未選択項目)	0	0.0
合計		1	

原因分類別集計



令和元年度 会議・委員会・目的

会 議・委員会	目 的
S V会議（スーパーバイザー）	委員長及び副主任以上の役職者による法人・施設運営の報告又は課題協議
ライン会議	係長及び管理監督職による施設運営報告及び運営推進
労働衛生委員会	労使が一体となり労働者の危険又は健康障害を防止する為の基本となるべき対策などの重要事項の調査審議
福祉サービス向上・苦情対応委員会（第三者委員会）	苦情の適切な対応により福祉サービスに対する利用者の満足感を高め権利擁護及び適切な福祉サービスを利用できるよう支援
入所（入居）検討会議	介護の必要の程度及び家族等の状況を勘案した優先入所基準並びに入所決定手続き
ケアプラン検討会議	ケアプラン（原案）を担当者からの専門的意見に基づき修正しケアプランを確定。利用者中心の支援、チームアプローチの促進
リスクマネジメント委員会 （介護ロボット活用推進委員会）	ひやりはっと及び事故についての分析、事故発生の事前防止策や発生時の対処方法を協議すると共にそれら運用状況のモニタリング（介護ロボットの活用推進）
身体拘束適正化委員会 マナー向上委員会	利用者の尊厳と主体性を尊重し、拘束を安易に正当化することなく職員一人ひとりが身体的・精神的弊害を理解し、拘束廃止に向けた意識をもち、身体的拘束をしないケアの実施。 接遇及びマナーの向上
感染症・食中毒予防委員会 （褥瘡対策委員会）	感染症を予防する体制を整備し、平常時から対策を実施するとともに感染症発生時には感染拡大防止の為の適切な対応を図る。食中毒予防の知識向上及び取組み 褥瘡対策の知識・技術向上
生きがい推進委員会	地域活動やスポーツ活動、文化活動等を通じて、高齢者の生きがいを高め、健康の維持増進を図るとともに豊かな地域社会を築くことを目的
介護スキルアップ委員会 （排泄向上委員会）	基本ケア（食事・排泄・運動）の継続を行いADL及びQOLの向上を図る。
グループホーム運営推進会議	地域密着型サービス事業所が利用者、利用者の家族、地域住民の方々に対し、提供しているサービス内容等を明らかにし、地域に開かれたサービスとする

※ 法人・施設行事関係はS V会議構成メンバーが中心となって企画

※ 防火対策(危機管理)・・・防火管理者がリーダーシップをとり防災計画において  
訓練を実施

防災の日(毎月 1 日)

令和元年度 会議・委員会構成メンバー表

構 成 メ ン バ ー	
SV会議（スーパーバイザー） [第1(水)10:00] ※3日までの場合は第2(水)	理事長・施設長・主幹・係長・主任・副主任 委員長
ライン会議	施設長・主幹・係長
入所検討会議	施設長・主幹 介護支援専門員・生活相談員・看護職員・介護職員・管理栄養士・医師
ケアプラン検討会議	施設長・主幹 介護支援専門員・生活相談員・看護職員・介護職員・管理栄養士・医師・利用者家族
福祉サービス向上・ 苦情対応委員会 [随時開催]	・苦情解決責任者 (施設長) ・第三者委員 苦情受付 担当者 施設長・主幹 係長・介護支援専門員・生活相談員
グループホーム運営推進会議 [2ヶ月に1回開催]	運営推進委員・グループホーム係長・主任・副主任・松井
グループホーム会議	施設長・管理者・グループホーム係長・主任・副主任
給食会議 [第3(水)14:00]	施設長・管理栄養士・藤澤
労働衛生委員会 [第3(火)14:00]	産業医・施設長・衛生管理者・甲斐・松井・峰久・藤澤
リスクマネジメント委員会 介護ロボット活用推進委員会 [SV会議の日程に準ずる14:00]	委員長 西森端 副委員長 中井規 山田恵 甲斐 吉岡 大津 藤澤 土居原 山本雅
介護スキルアップ委員会 排泄向上委員会 [第3(水)16:00]	委員長 寺本美 副委員長 小林洋 長谷川 菅野 藤澤
身体拘束廃止 マナー向上委員会 [第2(木)16:00]	委員長 片山 副委員長 和氣・上田 寺尾 酒井 田宮 福井 寺本和 石井
感染症・食中毒予防委員会 褥瘡対策委員会 [第2(金)16:00]	委員長 前原 副委員長 安井・江原 寺尾 藤本勇 田宮 城戸 安本 又木 武市紗
生きがい推進委員会 [第3(金)16:00]	委員長 朝日 副委員長 渡海・藤原 波片 小島 浅野 武市紗
喀痰吸引等の実施研修委員会 [6ヶ月に1回開催]	委員長 西森端 副委員長 中井規 山田恵 甲斐 吉岡 大津 藤澤 山本雅 土居原
外国人技能実習生準備委員会 [第2(木)10:00]	介護指導員：中井規・中井亜 生活相談員：武市真 委員：山田・甲斐・吉岡

令和元年度 各部署 月間行動指針・目標（私は敬愛の心で感応し 誠実に行動します）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
海ユニット	私は、季節に合った服装をしていただく事で、ご利用者の体調管理に努めます。	私は、居室の環境整備を行い、ご利用者が心地良く生活出来るよう努めます。	私は、ホール及び居室の室温に留意し、換気に努めます。	私は、水分補給を行い、熱中症対策に努めます。	私は、職員間でご利用者の水分摂取量を共有し、脱水症予防に努めます。	私は、ご利用者の体調に合わせて、外気欲などを行い、季節を感じていただきます。	私は、季節に合った服装をしていただくよう心掛けます。	私は、手洗い・換気を行い、感染症予防に努めます。	私は、利用者様が気持ち良く新年を迎えていただけるよう、環境整備を行います。	私は、温かい服装をしていただき、体調管理に努めます。	私は、ご利用者の手洗いや消毒を、細目にを行い感染症予防に努めます。	私は、咳症状がある時はマスク着用、手洗いやうがい徹底し、入居者及び職員間への感染予防に努めます。	
花ユニット	私は、入所者の身だしなみや、清潔保持に努めます。	私は、利用者とのコミュニケーションを大切にしています。笑顔で過ごしているだけでもいいように努めます。	私は、ご利用者の体調の把握を行い、過ごしやすき環境を整えます。	私は、気温の変化に留意して、ご利用者様の水分補給に努めます。	私は、室内温度や衣類の調整を行い、過ごしやすき環境作りを行います。	私は、季節の変化に伴い、空調管理と衣類の調整を行い、ご利用者の体調に気を配ります。	私は、気温の変化によるご利用者の体調にご注意して、早期発見、ナースとの連携を密にします。	私は、季節の変わり目の為、衣服や空調管理に気を配り、ご利用者の体調の変化に注意します。	私は、利用者様が心地よく過ごせる空間を作る為に、環境整備に努めます。	私は、手洗い・消毒・換気を徹底して感染症対策に努めます。	私は、利用者の体調変化に注意して、水分補給、手指消毒を行います。	私は、利用者の体調変化を徹底して感染症対策に努めます。	私は、空調管理を行い、居室やホールの環境を整え、ご利用者に快適に過ごしていただけるよう配慮します。
栄養管理	私は、厨房スタッフと共に、春の訪れを感じていただく食事を提供します。	私は、食中毒3原則（つけない・増やさない・やっつける）を徹底し、安全な食事の提供に努めます。	私は、食中毒予防のため、中心温度測定を確実に行之、安全な食事の提供に努めます。	私は、利用者様に楽しんで頂ける行事食を提供します。	私は、温度・湿度上昇に伴い、食中毒が発生しやすいため、保管時や加熱時の温度・時間の管理に努めます。	私は、厨房内、温度・湿度の高い状態が続いているため、水分補給等をこまめにを行い、厨房スタッフと共に体調管理に努めます。	私は、ご利用者様に秋を感じていただく食事の提供に努めます。	私は、食事形態の特性を見つめ直し、個々に適した食事の提供に努めます。	私は、食品からのノロウイルス感染が起きないよう、手洗いの励行と健康状態の把握管理に努めます。	私は、厨房内にウイルスを持ち込まないために、配膳車の衛生管理と食器類の混合など起こさないよう努めます。	私は、厨房スタッフとの情報共有を密にし、業務の円滑化を図ります。	私は、厨房スタッフとの情報共有を密にし、業務の円滑化を図ります。	私は、献立に旬の食材を取り入れ、食事から春の訪れを感じていただくよう努めます。
グループホームA	私は、気温差に配慮しつつ服装や室温の調節を行い、外気浴の機会を増やします。	私は、入居者の思いに寄り添いながらひとり一人の能力、気力を引き出せるよう支援します。	私は、入居者との信頼関係を深めるために、誠意をもって笑顔で対応し、楽しい日々を送って頂けるよう努力します。	私は、季節の行事を楽しむ為に導入したコミュニケーションを多くとり、笑顔で接します。	私は、入居者に生きがいを感じられるように支援します。	私は、室内温度や衣類の調整を行い、過ごしやすき環境作りを行います。	私は、利用者により人らしく一日を楽しむことができる様、笑顔で声掛けをします。	私は、穏やかで安らぎのある毎日を送る頂けるように、安心感と信頼関係を築いていきます。	私は、感染予防に留意し、手洗い消毒、加湿器の管理を徹底します。	私は、感染対策をしっかりと行いながら、職員同士の輪廻相を行い、ゆったりとした雰囲気作りを行います。	私は、入居者の少しい居居の変化を早期発見し、健康に過ごして頂ける様に支援します。	私は、入居者の生活の楽しみを理解し、楽しく過ごせる様に支援します。	私は、季節の変わり目に応じ入居者の衣類を調整し、快適に過ごしていただけるよう努めます。
グループホームB	私は、入居者個々の趣味・趣向を把握し、楽しく過ごして頂けるよう支援します。	私は、外出の機会を持ち気分転換による精神的なケアに、取り組めます。	私は、1階フロアが快適な空間であるよう温度や電灯の調整に気を配ります。	私は、不在の際にエアコンの停止や、パソコンの電源オフを心掛け節電に努めます。	私は、物品・備品のコスト削減を意識して、業務に励みます。	私は、来館者の出入り時に職員同士で話す内容に 気を配り、また丁寧な言葉遣いに努めます。	私は、職員及び利用者とのコミュニケーションを取り、業務を円滑に行うことで良き施設となる様に努めます。	私は、優先順位を考え、業務の効率化を心がけます。	私は、自己の健康管理を意識し、感染源とならないよう留意します。	私は、経費削減及び節電に努め、施設運営に プラスとなるよう心掛けます。	私は、入居者の健康管理に努め、また来館者による感染源の持ち込みを防止します。	私は、自己の健康管理に努め、また来館者による感染源の持ち込みを防止します。	私は、自らが感染源にならないように、外出した際には手洗い・うがいを徹底し、マスクの着用を心掛けます。
総務係	私は、事務所内の環境整備に心掛け、仕事の効率アップを目指します。	私は、利用者や来館者、職員間のコミュニケーションを、施設の良き雰囲気作りに努めます。	私は、面会に来られたご家族には丁寧な言葉遣いで、利用者様には尊敬の気持ちを持って接することを心掛けます。	私は、ショート・特養73床を前日より上回るよう努めます。そのため関係機関との連絡を、密に取り、空床情報等を発信していただけるよう努めます。	私は、利用者一人一人のニーズに対応し、より良い生活を送っていただくよう、他職種との連携を図ります。	私は、ご利用者・ご家族の意向を尊重し、ケアサービスに反映させることが出来るよう努めます。	私は、ショート・特養73床を前日より上回るよう努めます。そのため関係機関との連絡を、密に取り、空床情報等を発信していただけるよう努めます。	私は、優先順位を考え、業務の効率化を心がけます。	私は、自己の健康管理を意識し、感染源とならないよう留意します。	私は、経費削減及び節電に努め、施設運営に プラスとなるよう心掛けます。	私は、入居者の健康管理に努め、また来館者による感染源の持ち込みを防止します。	私は、自己の健康管理に努め、また来館者による感染源の持ち込みを防止します。	私は、自らが感染源にならないように、外出した際には手洗い・うがいを徹底し、マスクの着用を心掛けます。
生活相談係	私は、現在、法人全体で退所が続いているため、他事業所・病院に情報提供し、利用者の獲得に努めます。	私は、係員間・他部署との報・連・相を密にし、業務をスムーズに行います。	私は、面会に来られたご家族には丁寧な言葉遣いで、利用者様には尊敬の気持ちを持って接することを心掛けます。	私は、ショート・特養73床を前日より上回るよう努めます。そのために、病院やケアマネージャーとの情報交換を密に行います。	私は、利用者一人一人のニーズに対応し、より良い生活を送っていただくよう、他職種との連携を図ります。	私は、ご利用者・ご家族の意向を尊重し、ケアサービスに反映させることが出来るよう努めます。	私は、ショート・特養73床を前日より上回るよう努めます。そのため関係機関との連絡を、密に取り、空床情報等を発信していただけるよう努めます。	私は、優先順位を考え、業務の効率化を心がけます。	私は、自己の健康管理を意識し、感染源とならないよう留意します。	私は、経費削減及び節電に努め、施設運営に プラスとなるよう心掛けます。	私は、入居者の健康管理に努め、また来館者による感染源の持ち込みを防止します。	私は、自己の健康管理に努め、また来館者による感染源の持ち込みを防止します。	私は、自らが感染源にならないように、外出した際には手洗い・うがいを徹底し、マスクの着用を心掛けます。
生活支援係 (りんどう)	――	――	私は、季節の変わり目や気温の寒暖差に気を付け、換気と環境整備に努めます。	私は、入居者一人一人との関わりを大切に、毎日が穏やかに過ごせるよう努めます。	私は、入居者の熱中症対策として、気温の高い日にはエアコン使用と水分の声かけに努めます。	私は、入居者に楽しいと感じていただけるレクリエーションを行います。	私は、季節の変わり目でもあり、入居者が健康に過ごしていただけるよう努めます。	私は、室温の気温や湿度に気を配り、感染予防に努めます。	私は、年末に向けての行事など、入居者に楽しんで頂ける様に努めます。	私は、ご入居者との関わりを大切に新年を迎える喜びを感じていただけるよう努めます。	私は、入居者にレクリエーションへの機会を増やします。	私は、感染予防として換気と環境整備に努めます。	